



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 07.12.2020г.

№ 405

ст. Незамаевская

**Об организации зимних каникул
и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних,
рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

Во исполнение приказа управления образованием муниципального образования Павловский район «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Павловский район», на основании письма управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 08.12.2020 года № 04-01-03/1669 «О мероприятиях по подготовке и проведению зимних каникул»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

2. Не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников.

3.М.А.Мелета, заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. разработать и утвердить в срок до 11 декабря 2020 года план мероприятий с обучающимися в период зимних каникул 2020-2021 учебного года (Приложение № 1);

3.2. разработать и утвердить в срок до 11 декабря 2020 года график проведения внеклассных мероприятий, посвященных новогодним праздникам (Приложение № 2);

3.3. составить график дежурства ответственных лиц по образовательному учреждению в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 с указанием мобильного номера телефона (Приложение № 3);

3.4. разработать в срок до 11 декабря 2020 года план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения внутриклассных новогодних мероприятий и зимних каникул 2020-2021 учебного года (Приложение № 4);

3.5 провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы;

3.6 оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивного клуба «Юность», кружков и спортивных секций, библиотеки, компьютерного класса, музея.

4. А.П. Луговскому, преподавателю-организатору ОБЖ:

4.1. провести инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журнал инструктажей;

4.2 провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

4.3 при проведении внутриклассных мероприятий запретить использование пиротехнических изделий;

4.4 проложить работу спортивных секций дополнительного образования в период зимних каникул (Приложение № 8,9).

5. Т.В.Иващенко, заведующей хозяйством усилить и обеспечить:

5.1. провести инструктажи с работниками по пожарной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журнал инструктажей;

5.2 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

5.3 контроль за состоянием газовых и котельных установок; пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

5.4 регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных и подвальных и иных вспомогательных помещений;

5.5 исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

5.6 необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

5.7 организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

5.8 обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также

неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1 проинформировать детей и их родителей об организации зимних каникул;

6.2 Провести в срок до 26 декабря 2020 года инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, Закону № 1539, беседы по профилактике коронавирусной инфекции, ГРИППА и ОРВИ, с выдачей соответствующих памяток;

6.3 проинструктировать учащихся о запрете на использование пиротехнических средств по причинам травмоопасности в стенах образовательного учреждения и на его территории в период праздников и каникул;

6.4 провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, профилактика буллинга, скулшутинга, в том числе и через социальные сети и о важности установления контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

7. Т.Н.Жеребенко, социальному педагогу:

7.1 обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся «группы риска».

8. И.Н.Сальниковой, библиотекарю, обеспечить работу школьной библиотеки в период зимних каникул 2020-2021 учебного года (Приложение № 5).

9. Т.Н.Толмачевой, учителю информатики и ИКТ:

9.1 организовать работу компьютерного класса в период зимних каникул 2020-2021 учебного года (Приложение № 6).

9.2 разместить информацию с фотографиями о проведении мероприятий на сайте школы.

10. Д.П.Грахову, учителю истории и обществознания:

10.1. организовать работу школьного музея в период зимних каникул 2020-2021 учебного года (Приложение № 7).

11. С.И.Демченко, учителю физической культуры:

11.1 организовать мероприятия в период зимних каникул 2020-2021 учебного года, согласно утвержденного плана (Приложение № 1);

11.2 организовать работу школьного спортивного клуба «Юность» (Приложение № 8).

12. Л.Г.Чахмахчевой, педагогу дополнительного образования продолжить работу кружков в период зимних каникул 2020-2021 учебного года, согласно расписания (Приложение № 9).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

К приказу № _____
от _____ 2020 г.

Директор

Е.П.Мигитко

Выписка верна: делопроизводитель

Л.А.Голубович



Приложение № 1
к приказу № 405
от 07.12. 2020 г.

План
мероприятий МБОУ СОШ № 14 в период зимних каникул
2020-2021 учебного года

Дата	Форма и наименование мероприятий	Время проведения	Участники мероприятий (классы, количество)	Ответственные
24-29.12	Акция «Впереди каникулы» в рамках социального проекта «Правовой патруль»	10.00	1-11 классы	М.А.Мелета, ШУС, классные руководители 1-11 классов
29.12	Акция «Мой уютный чистый класс»	14.00	1-11 классы	М.А.Мелета, классные руководители 1-11 классов
30.12	Внутриклассные мероприятия, посвященные новогодним праздникам	10.00-11.30	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
		12.00-13.30	3-4 классы	Классные руководители 5-11 классов
04.01 05.01 06.01 08.01 09.01 11.01 12.01	Работа школьной библиотеки, работа кабинета информатики, работа музея	По отдельному графику	1-11 классы	И.Н.Сальникова, Т.Н.Толмачева, Д.П.Грахов, классные руководители 1-11 классов
04.01	Новогодняя мастерская «Рождество в каждый дом» (ссылки размещены в школьной группе ВК https://vk.com/school14n)	10.00-11.00	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
05.01	Акция «Мир музея глазами детей» в рамках недели «Музей и дети» (онлайн-экскурсия в музей, ссылки размещены в школьной	10.00-15.00	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, ШУС

	группе ВК https://vk.com/school14n)			
06.01	Посиделки (внутриклассно) на Рождество для учащихся «Веселые святки»	11.00- 12.00	5-7 классы	Классные руководители 5- 7 классов
08.01	День спорта «Зимние забавы»			
	Игра-викторина «Сказочные зимние забавы»	10.00	1-4 классы	Классные руководители 1- 4 классов
	Внутриклассные соревнования по пионерболу	10.00	5 класс	С.И.Демченко, классные руководители 5- 9 классов
		11.00	6 класс	
		12.00	7 класс	
		13.00	8 класс	
	14.00	9 класс		
	Онлайн -презентация «Зимние виды спорта»	15.00	10-11 классы	С.И.Демченко, классные руководители 10-11 классов, ШУС
09.01	Тематический день «Мир интересов» (онлайн мастер – класс по изготовлению зимних поделок)	10.00- 11.00	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классов
11.01	Онлайн-викторина «Однажды под старый Новый год» (ссылки размещены в школьной группе ВК https://vk.com/school14n)	10.00	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классов, ШУС
12.01	Онлайн историческая игра-викторина «История Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (ссылки размещены в школьной группе ВК https://vk.com/school14n)	10.00	9-11 классы	Классные руководители 9- 11 классов, ШУС

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 2
к приказу № 406
от 07.12. 2020 г.

График
проведения внутриклассных мероприятий, посвященных новогодним
праздникам в МБОУ СОШ № 14 в 2020-2021 учебном году

Дата и время проведения	Классы	Ф.И.О. дежурного от администрации	Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность	Ф.И.О. ответственных
30.12.2020 10.00-11.30	1-4	М.А.Мелета, Е.П.Мигитко	Иващенко Т.В.	Классные руководители 1-4 классов
30.12.2020 12.00-13.30	5-11	Н.А.Крупий, С.В.Полевик	Иващенко Т.В.	Классные руководители 5-11 классов

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 3
к приказу № 405
от 01.01.2020 г.

График
дежурства ответственных лиц по
образовательному учреждению в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 года

Ф.И.О. должность	Дата дежурства	Телефон
Мигитко Елена Петровна, директор	01.01.2021	89180270210
Крупий Наталья Алексеевна, заместитель директора по учебной работе	02.01.2021	89615205596
Мелета Мария Александровна, заместитель директора по воспитательной работе	03.01.2021	89628599123
Полевик Светлана Валерьевна, заместитель директора по методической работе	04.01.2021	89189430998
Луговской Александр Павлович, преподаватель – организатор ОБЖ, ответственный по охране труда	05.01.2021	89181463720
Иващенко Татьяна Викторовна, заведующая хозяйством	06.01.2021	89531013350
Мигитко Елена Петровна, директор	07.01.2021	89180270210
Крупий Наталья Алексеевна, заместитель директора по учебной работе	08.01.2021	89615205596
Мелета Мария Александровна, заместитель директора по воспитательной работе	09.01.2021	89628599123
Полевик Светлана Валерьевна, заместитель директора по методической работе	10.01.2021	89189430998

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 4
к приказу № 405
от 07.12 2020 г.

План
мероприятий по обеспечению безопасности в МБОУ СОШ № 14
ст. Незамаевской в период проведения новогодних, рождественских
мероприятий и зимних каникул 2020-2021 учебного года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовить приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности	До 11.12	Администрация
2	Составить график сотрудников и педагогов на период праздников	До 11.12	М.А.Мелета
3	Провести инструктаж дежурного персонала по усилению пропускного режима, действий при ЧС, довести номера экстренного вызова оперативных служб	До 26.12	Администрация Т.В.Иващенко
4	Провести проверку исправности средств пожарной сигнализации	До 11.12	Т.В.Иващенко
5	Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения	До 26.12.	Администрация, Т.В.Иващенко
6	Осуществлять осмотры зданий и прилегающей территории на предмет обнаружения посторонних, оставленных подозрительных предметов и автомобилей	Ежедневно	Т.В.Иващенко
7	Провести учебную тренировку по действиям работников и учащихся в случае возникновения пожара	До 26.12	А.П.Луговской
8	Провести беседы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса	До 26.12	Классные руководители 1-11 классов
9	Провести инструктажи обучающихся по террористической и пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на льду	До 26.12	Классные руководители 1-11 классов
10	Обеспечить запас песка, снегоуборочного инвентаря	До 26.12	Т.В.Иващенко

11	Проведение инструктажа организаторам и контроль за соблюдением мер безопасности при проведении внутриклассных новогодних мероприятий для детей сотрудников школы	До 28.12	Администрация, А.П.Луговской,
12	Проведение очистки от снега въездных ворот на территорию школы	До 26.12.	Т.В.Иващенко
13	Контроль за учащимися состоящие на учете в период зимних каникул	Ежедневно	Классные руководители, Т.Н.Жеребненк о

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 5
к приказу № 405
от 07.12. 2020 г.

ГРАФИК
работы школьной библиотеки в период зимних каникул
2020-2021 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Дни работы	Время работы
1	И.Н.Сальникова, педагог-библиотекарь	04.01 09.01 12.01	10.00-11.00

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 6
к приказу № 405
от 07.12 2020 г.

ГРАФИК
работы компьютерного класса в период зимних каникул
2020-2021 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Дни работы	Время работы
1	Т.Н.Толмачева, учитель информатики и ИКТ	05.01 09.01 11.01	10.00-11.00

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 7
к приказу № 405
от 07.12 2020 г.

ГРАФИК
работы школьного музея в период зимних каникул
2020-2021 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Дни работы	Время работы
1	Д.П.Грахов, учитель истории и обществознания	06.01 08.01 12.01	10.00-11.00

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 8
к приказу № 405
от 07.12 2020 г.

Расписание занятий спортивных секций ШСК «ЮНОСТЬ»
в МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской в период зимних каникул 2020-2021
учебного года

Дни недели	Понедел ьник	Вторник	Среда	Четве рг	Пятница	Суббот а	Место проведени я
Группы							
ОФП*		17.00- 18.00		17.00- 18.00			Филиал школы
Настольны й теннис*	17.00- 18.00	18.00- 19.00		18.00- 19.00	17.00- 18.00	17.00- 18.00	Филиал школы
ОФП* (вечернее время)						19.00- 20.00	Филиал школы

***-спортивный зал работает ежедневно до 21.00 ч.

Заместитель директора по ВР



М.А.Мелета

Приложение № 9
к приказу № 405
от 07.10. 2020 г.

Расписание занятий кружков в рамках дополнительного
образования в МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской в период зимних каникул
2020-2021 учебного года

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группы					
Страна рукоделия	14.50-16.50		14.30- 15.30		
Магия кулинарии		15.50-17.50		16.00- 17.00	
Мир мультимедия технологий	16.50-17.50				16.00- 17.00
Традиции и обычай народов мира				15.50- 16.00	
ЮИД			17.00- 18.00		

Заместитель директора по ВР

М.А.Мелета