



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 232

ст. Незамаевская

**Об организации питания обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 14 имени В.И. Муравленко станицы Незамаевской муниципального  
образования Павловский район Краснодарского края  
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 28.08.2023 года № 772 «Об организации питания в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году», во исполнение нормативно-правовых актов по организации питания, в целях усиления работы по охране и укреплению здоровья, организации горячего питания, социальной защиты, формирования культуры здорового питания, организации дополнительного питания учащихся образовательных организаций муниципального образования Павловский район, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2023-2024 учебный год Сальникову И.Н., педагога-библиотекаря, (сот.тел. 8-918-211-66-78).

2. Организовать питание обучающихся с 1 сентября 2023 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена

детей и подростков методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Предоставить обучающимся начальных классов, получающих образование непосредственно в образовательной организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости.

2.1. Обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов.

3. Предоставить обучающимся по программам основного и среднего общего образования из многодетных семей, получающим образование непосредственно в образовательной организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), льготное обеспечение питанием за счет средств из краевого бюджета в размере 10 рублей в день на одного учащегося с учетом фактической посещаемости.

4. Предоставить обучающимся по программам основного и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательной организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), компенсационную выплату за счет средств из местного бюджета в размере 15 рублей в день на одного учащегося с учетом фактической посещаемости при условии привлечения родительской платы за питание.

5. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся по программам начального общего образования, получающим образование непосредственно в образовательной организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), второе бесплатное горячее питание за счет средств из краевого и муниципального бюджетов с учетом фактической посещаемости.

6. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обучающимся по программам основного и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательной организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), двухразовое бесплатное горячее питание за счет средств из краевого и муниципального бюджетов с учетом фактической посещаемости.

7. Ответственному за организацию питания обучающихся  
Сальниковой И.Н.:

7.1 ежедневно вести учет фактической посещаемости обучающихся;

7.2 проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы.

7.3 проводить контроль поступающего сырья и проверку его соответствия данным, указанным в соответствии с требованием Роспотребнадзора;

7.4 усилить контроль за работой сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

7.5 Ежемесячно, до 14 числа каждого месяца, предоставлять в управление образованием отчет об организации питания (приложение № 1).

7.6 Ежемесячно предоставлять в управление образованием отчет о

фактическом количестве питающихся по льготным категориям (ОВЗ, дети-инвалиды, многодетные, дети, чьи родственники принимают участие в СВО) и детям, получающим компенсационные выплаты (ОВЗ, дети-инвалиды) по каждой образовательной организации, по 2 возрастным категориям.

9. Паршковой Л.В., шеф-повару, представителю ООО «Дары природы Павловского райпо» (по согласованию):

1) в рационе питания допускать замену блюд только в исключительных случаях и на равноценные по сырью и калорийности;

2) в питании детей использовать йодированную соль и продукты обогащенные С-витаминами.

10. Разработать нормативные акты по организации питания обучающихся согласно пункту 1.12 приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 28.08.2023 года № 772.

11. Толмачевой Т.Н, учителю информатики и ИКТ, разместить на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей согласно пункту 1.13 приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 28.08.2023 года № 772.

12. Своевременно предоставлять Муниципальному казенному учреждению «Централизованной бухгалтерии управления образованием администрации муниципального образования Павловский район» для оплаты накладные на поставленные продукты питания или акты выполненных работ по оказанным услугам, счета на оплату с визой руководителя и датой предоставления документов.

13. Принять исчерпывающие меры по целевому и эффективному использованию выделенных средств на питание обучающихся.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Мигитко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Информация об организации питания за \_\_\_\_\_ ШКОЛЫ \_\_\_\_\_  
(месяц, год) (№ школы)

	1 класс	2-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
Численность обучающихся (в том числе на надомном обучении, санатории и т.д.)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)
Численность питающихся с родительской доплатой (без детей из многодетных семей)	-	-		
Численность детей из многодетных семей				
Численность детей из многодетных семей, питающихся с родительской доплатой	-	-		
Количество детей с :				
сахарный диабет				
целиакия				
пищевая аллергия				
Стоимость питания, руб.				
Количество посадочных мест				
Число учащихся с группой здоровья				
первая				
вторая				
третья				
Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе на надомном обучении) чел.	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)
Численность детей-инвалидов (без ОВЗ), (в том числе на надомном обучении) чел.	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)	__(в том числе чел. на н/о)
Численность обучающихся, чьи родственники принимают участие в СВО				

Директор

Е.П. Мигитко