



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 г.

№ 1142

ст. Павловская

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления иной субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2022 г. № 1922 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления иной субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по целевому и эффективному использованию предоставленной иной субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

3. Признать утратившим силу приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 8 декабря 2022 г. № 1070 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления иной субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях».

».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦБ УО Е.И. Гринчук.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2023 г.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.А. Попко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием  
от 30.12.2022 № 1142

### ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления иной субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и условия предоставления иной субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление), на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках мероприятия, предусмотренного пунктами перечня основных мероприятий согласно постановления администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2022 г. № 1922 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» (далее соответственно - муниципальная программа "Развитие образования", субсидии), в целях обеспечения полноценным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей, бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

**Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Учредитель)** – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

**Заявка** - документ, представляемый Учреждением Учредителю в целях получения Субсидии по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку;

**Местный бюджет** - местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район);

**Соглашение** - соглашение о предоставлении Субсидии из местного бюджета на цели, заключаемое Учредителем и Учреждением по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

**Дополнительное соглашение** – документ, предусматривающий внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

**Субсидии** - бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Учреждению на цели;

**Учреждение** - муниципальные бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3. Субсидии предоставляются Учредителем Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета.

4. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

## **2. Организация горячего питания.**

2.1. Муниципальные образовательные организации, обеспечивают бесплатным полноценным горячим питанием обучающихся 1-4 классов дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, а так же назначают ответственное должностное лицо за ведение вопросов по организации питания, формируют на начало каждой четверти учебного года списки обучающихся на горячее питание организуют процесс и контроль посещения столовой и приема пищи обучающимися.

2.2. Основным целевым показателем организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования является 100 процентный охват обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций с 1 сентября 2020 г.

2.3. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20

от 18 мая 2020 г.:

- обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка один раз в день в общеобразовательной организации в обязательном порядке, независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

2.4. Муниципальные общеобразовательные организации (ответственные за организацию питания должностные лица:

- обеспечивают 100 процентный охват обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций бесплатным горячим питанием по фактическому посещению учащихся;

- организуют процесс и контроль посещения столовой и приема пищи обучающимися;

- формируют на начало каждой четверти учебного года списки обучающихся 1-4 классов на обеспечение бесплатным горячим питанием;

- контролируют качество поставляемых продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции в питании детей.

2.5. Общеобразовательные организации осуществляют предоставление бесплатного горячего питания на базе столовых организаций путем заключения договоров (муниципальных контрактов) со специализированными предприятиями (организациями), осуществляющими организацию горячего питания.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов осуществляется с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

2.7. Информация о предоставлении горячего питания размещается на информационных стендах и сайтах муниципальных образовательных организаций.

### **3. Финансирование и оплата горячего питания**

3.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования Тимашевский район осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджета по фактическому посещению учащихся общеобразовательной организации.

3.2. При непосещении учащимися муниципальной общеобразовательной организации, бесплатное горячее питание в виде сухого пайка и денежная компенсация взамен горячего питания не производится.

### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1 Для получения субсидии, указанных в пункте 4 Порядка, Учреждение предоставляет Учредителю:

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с

пунктом 4 настоящего документа. Заявку на предоставление субсидии на цели, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица.

Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий.

4.2. Учреждение в целях получения Субсидии представляет при необходимости по требованию Учредителя иные обосновывающие документы.

Документы, указанные в пункте 4.1 представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в результате отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие обучающихся 1-4 классов, которым необходимо обеспечить бесплатное горячее питание. Заявки предоставляются в Управление.

Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением.

Управление после завершения представления Заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

4.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии издается приказ Управления, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

4.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- а) неисполнение условий, указанных в пункте 2.1 Порядка.
- б) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

4.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка.

4.8. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - Соглашение) заключается между управлением образованием и учреждением на соответствующий финансовый год по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, заключается между управлением образованием и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измерительными и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

- 3) размер субсидии;
- 4) права и обязанности сторон;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного расторжения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
  - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- 11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

4.9. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);
- 2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);
- 3) внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район»;

4.10. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования Павловский район, в сроки, установленные Соглашением.

4.11. Размер субсидии предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = \frac{\text{Ос}}{(\text{Ч}) \times \text{N1} + \text{Ч2} - 4 \times \text{N2} - 4)} + \text{Ус}, \text{ где:}$$

Ос – объем субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» с учетом выполнения уровня софинансирования за счет местного бюджета по заключенному соглашению на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образо-



вательным программам начального общего образования;

(Ч)- прогнозируемая численность обучающихся в 1 классе в Учреждении;

$N_1$  - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в каждом последующем году;

Ч 2-4- прогнозируемая численность обучающихся в 2-4 классах в Учреждении;

$N_{2-4}$  - количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, в каждом последующем году равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

$У_c$  – расходы на обеспечение доставки и (или) приготовления готового питания для детей (организация услуги).

## 5. Требования к отчетности

5.1. Муниципальная общеобразовательная организация ежемесячно проводит мониторинг организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

5.2. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район осуществляет координацию работы по организации питания и контроль за целевым использованием средств.

5.3. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидий, выполнение мероприятий и достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в котором была получена Субсидия, представляют Учредителю отчетность:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

При предоставлении Учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждения предоставляют отчеты в сроки, установленные Соглашением.

В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

## **6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение**

6.1. Управлением и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования.

6.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Павловский район.

Управление образования в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Павловский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению Учреждением в бюджет, из которого предоставлялись. При этом остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального образования Павловский район, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Управлением решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в сроки, установленные муниципальным образованием Павловский район.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

6.4. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случае недостижения результатов, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

6.5. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии;

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 1-5 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 15 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условия предоставления иной  
субсидии на организацию  
бесплатного горячего питания  
обучающихся, получающих  
начальное общее образование  
в муниципальных  
образовательных организациях

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение иной субсидии на организацию бесплатного горячего питания  
обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных  
образовательных организациях

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

на 20 \_\_\_\_ год

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| Полное наименование организации                             |                         |  |
| Юридический адрес организации                               |                         |  |
| Адреса мест осуществления образова-<br>тельной деятельности |                         |  |
| Телефон/факс  |                         |  |
| Электронная почта   |                         |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя<br>организации          |                         |  |
| ИНН/КПП   |                         |  |
| ОГРН  |                         |  |
| Численность обучающихся _____,<br>_____ чел.                | учащиеся 1-х<br>классов |  |
|   | учащиеся 2-4<br>классов |  |
|   | Всего:                  |  |

Настоящим подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации,  
банкротства организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, стра-  
ховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом из бюджета которого планируется получение субсидии, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на года.

Руководитель учреждения  
м.п.

Ф.И.О.

Директор МКУ ЦБ УО



Е.И. Гринчук