

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко
станции Незамаевской муниципального образования
Павловский район Краснодарского края

Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 14
ст.Незамаевской
от 09.04.2021. № 101

О
Директор
П
О Е.П.Мигитко
« 09» апреля 2021 год
Я

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской
от 09.04.2021. № 11

Председатель педагогического
совета
Е.П.Мигитко
« 09» апреля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — Порядок) разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ)

1.2. Настоящий Порядок в школе разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее - СанПин),
- постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 04.03.2021 года № 322 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных

общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район».

2. Порядок и организация бесплатного двухразового питания

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

2.2. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с СанПин, примерным меню, утвержденным в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.3. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ до прекращения образовательных отношений.

2.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания в школе, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

2.5. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день рассчитывается согласно стоимости питания, установленной поставщиком горячего питания ООО «Дары природы Павловского райпо».

2.6. Получатели бесплатного двухразового питания обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

2.7. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, его один из родителей (законных представителей) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

2.8. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания.

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ предоставляется по утвержденной форме.

2.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ принимается школой в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

2.11. Списки обучающихся с ОВЗ, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждаются приказом по школе.

2.12. Директор школы вправе отказать в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в следующих случаях:

-предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка;

-выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

-предоставление утративших силу документов.

2.13. Решение о прекращении предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания принимается школой в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

2.14. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в школе несет ответственность должностное лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в каждом классном коллективе ответственность несет классный руководитель.

3.Порядок учета по предоставлению обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания

3.1. Приказом по школе назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

3.2. Ежедневно осуществляется предварительный заказ питания обучающихся с ОВЗ на следующий учебный день классными руководителями и кухонной рабочей.

3.3. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета посещаемости обучающихся класса, в том числе и учащихся с ОВЗ классными руководителями и кухонной рабочей.

4.Контроль за организацией бесплатного двухразового питания

4.1.Общий контроль организации и качества ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации.

4.2. Должностное лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание.

4.3. Классные руководители несут ответственность за:

-своевременное предоставление списков обучающихся с ОВЗ, для получения бесплатного двухразового питания;

-достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ;

-ведение табеля учета ежедневного питания обучающихся с ОВЗ, в целях контроля целевого расходования средств, предусмотренных на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

4.4. Повар ОАО «Дары природы» Павловского райпо несет ответственность за качественное и своевременное предоставление двухразового питания обучающихся с ОВЗ, согласно графика, своевременный предварительный заказ блюд и ежедневный учет питания (ведение табеля учета).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

4.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и за соблюдением условий его предоставления осуществляется директором школы и управлением образования администрации муниципального образования Павловский район.

С
ПОРЯДКОМ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ
ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ *ознакомлены:*

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1	Клименко Валентина Викторовна			
2	Журавлева Светлана Александровна			
3	Левченко Светлана Валериевна			
4	Алексееенко Ольга Викторовна			
5	Шаповалова Лариса Борисовна			
6	Жеребненко Татьяна Николаевна			
7	Полевик Светлана Валерьевна			
8	Романюк Татьяна Магомедовна			
9	Луговской Александр Павлович			
10	Сахно Татьяна Андреевна			
11	Юдина Нина Александровна			
12	Толмачева Татьяна Николаевна			
13	Грахов Дмитрий Петрович			
14	Голуб Виктория Борисовна			
15	Похило Ольга Геннадьевна			
16	Крупий Наталья Алексеевна			
17	Мигитко Елена Петровна			
18	Курило Юлия Сергеевна			
19	Сальникова Ирина Николаевна			
20	Чахмахчева Лариса Георгиевна			
21				
22				
23				