

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №  
14 ст.Незамаевской на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2023 г. № 176-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (с изменениями и дополнениями)</li> <li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	август 2023 года	Мигитко Е.П., директор школы, администрация школы Крупий Н.А., заместитель директора по учебной работе

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 14</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 14 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской.</li> <li>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской (издание</li> </ol>	<p>август 2023 года</p>	<p>Мигитко Е.П., директор школы, администрация школы</p>
--	--	--	-----------------------------	--

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август 2023 года	Заместители директора
			2. Проведение пленарного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август 2023 года	Мигитко Е.П., директор школы, администрация школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Август-сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Август-сентябрь-октябрь 2023 года	Мигитко Е.П., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Август-сентябрь 2023 года	Заместители директора

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август-сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август-сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	август – сентябрь 2023 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	август – сентябрь 2023 года	Заместители директора
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	август – сентябрь 2023 года	Мигитко Е.П., директор школы
				август –	

			обучение.	сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь 2023 года	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь 2023 года	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2023 - 2024 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2024	Крупий Н.А.,

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2024 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2024 года	Мигитко Е.П., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Январь 2024 года	Крупий Н.А., куратор целевой модели наставничества

•