

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 14
Е.П. Мигитко
2020

План работы по организации и проведению

аттестации педагогических работников МКОУ СОШ № 14 им. В.И.Муравленко в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по организации и проведению аттестации педагогических работников	август 2020	Крупий Н.А.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	в течение учебного года	Крупий Н.А.
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение учебного года	Крупий Н.А.
4.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП Краснодарского края, УО, МКОУ РИМЦ по аттестации	по мере поступления	Мигитко Е.П.
5.	Составление и утверждение перспективных планов-графиков аттестации педагогических работников ОО № 14 и курсовой подготовки	до 01.09.2020	Крупий Н.А.
6.	Подготовка приказов ОО № 14 о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников , за хранение и архивирование аттестационных дел, об утверждении аттестационной комиссии ОО , об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2020	Крупий Н.А.
7.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО № 14	сентябрь 2020, январь 2021	Крупий Н.А., Толмачева Т.Н.
8.	Инструктивно- методическое сопровождение процесса аттестации :	в течение учебного года	Крупий Н.А.
8.1.	О проведении аттестации в 2020 - 2021 учебном году: нормативно- правовая база, регламентирующая проведение аттестации. Ознакомление с перспективными графиками прохождения аттестации, курсовой подготовки	педсовет август 2020	Крупий Н.А.

8.2.	Работа аттестационной комиссии. Знакомство членов комиссии с их обязанностями.	сентябрь 2020 в течение года	Крупный Н.А.
8.3.	Проведение педсовета по рассмотрению Представления на аттестуемого педагогического работника в целях установления квалификационной категории	в течение учебного года	Мигитко Е.П.
8.4.	Методический семинар «Работа над социальными проектами. Методика составления социально значимого проекта»	ноябрь 2020	Крупный Н.А.
8.5.	Итоги организации и проведения аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года. Выступление на педсовете.	педсовет январь 2021	Крупный Н.А.
8.6.	Инструктивно - методическое совещание. Знакомство с проектом «Модель аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов»	февраль 2021	Крупный Н.А.
8.7.	Семинар «Профессиональный рост педагога как необходимое условие повышения качества образования в современной школе»	март 2021	Крупный Н.А.
8.8.	Итоги организации и проведения аттестации педагогических работников за 2020 – 2021 учебный год. Мониторинг прохождения аттестации и повышения квалификации. Задачи на 2021 -2022 учебный год	педсовет май - июнь 2021	Крупный Н.А.
9.	Организация аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:	в течение 2020- 2021 учебного года	Крупный Н.А.
9.1.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени аттестации	за месяц до начала аттестации	Крупный Н.А.
9.2.	Подготовка представлений на аттестацию педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Крупный Н.А.
9.3.	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Крупный Н.А. члены АК
9.4.	Ознакомление аттестуемого под роспись с решением аттестационной комиссии об аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение 2 дней после проведения заседания	Мигитко Е.П.
10.	Оказание индивидуальной методической помощи педагогам, формирующим аттестационный пакет документов:	в течение 2019- 2020 учебного года	Крупный Н.А.
10.1.	Консультации педагогов по возникающим вопросам	в течение года	Крупный Н.А.

11.	Подача заявлений в электронной форме от педагогов на аттестацию для установления квалификационной категории	до 10 числа каждого месяца	Крупный Н.А.
12.	Предоставление в МКОУ РИМЦ пакета документов и материалов (портфолио) педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории в электронной форме	до 10 числа каждого месяца	Крупный Н.А.
13.	Ознакомление аттестуемого под роспись с заключением по результатам анализа профессиональной деятельности	в течение 2 дней после его заполнения	Мигитко Е.П.
14.	Внесение записей в трудовые книжки форму Т-2 - об аттестации на соответствие занимаемой должности; личное дело учителя, форму Т-2 - о прохождении курсовой подготовки	согласно графиков прохождения аттестации	Мигитко Е.П. Голубович Л.А.
15.	Формирование базы данных. Внесение корректировки по итогам аттестации и прохождения курсовой подготовки	ежемесячно	Крупный Н.А.
16.	Подготовка итоговой справки (отчета) по организации и проведению аттестации педагогических работников за 2020 - 2021 учебный год	июнь 2021	Крупный Н.А.

Ответственный за организацию и проведение аттестации
в МКОУ СОШ № 14 им. В.И.Муравленко

Н.А.Крупный