

УТВЕРЖЕНО
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 14
протокол № 6
от 09.01.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МКОУ СОШ № 14
Протокол № 2
от 28.12.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей по предметам (далее- Положение) в МКОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 1015 от 30.08.2013 года (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с ФГОС НОО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, ФГОС ООО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СОО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Целью принятия настоящего Положения является упорядочение деятельности учителя – предметника по оцениванию результатов обучения учащихся.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей, оно согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

1.6. Учитель проверяет тетради с целью:

- осуществления контроля выполнения домашних работ учащимися;
- соблюдения единого орфографического режима в школе;
- соблюдения правил ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ и их сохранностью в течение года.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, алгебра, геометрия;
- иностранный язык;

- история, обществознание, химия, физика, география, биология;
- ИЗО, музыка, технология, элективные курсы.

1.8. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.9. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.10. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.11. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.12. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо заблаговременно познакомить обучающихся или выработать совместно с ними критерии оценивания работ.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь по развитию речи	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь по развитию речи	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ
Литература		- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь по развитию речи	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь для домашних сочинений
Математика	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ	5- 6 класс - две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		7-8 класс- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ 9 класс- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		7-8 класс- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ 9 класс – одна рабочая тетрадь	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ

		- одна тетрадь для контрольных работ	
Английский язык	2-4 класс- одна рабочая тетрадь, словарь 3-4 класс - одна тетрадь для контрольных работ	- одна тетрадь и словарь - одна тетрадь для контрольных работ	- одна тетрадь и словарь - одна тетрадь для контрольных работ
Физика Химия		- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь для лабораторных и практических работ	- одна рабочая тетрадь- одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Информатика Биология География Окружающий мир История Обществознание Технология ОБЖ Музыка Кубановедение Элективные курсы	- по одной тетради	- по одной тетради	- по одной тетради
ИЗО	- один альбом формата А4	5-7 класс - один альбом формата А4 8-9 класс - одна рабочая тетрадь	

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради приобретаются за счет бюджетных средств школы или (не приобретаются) по решению педагогического совета.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МКОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету, их может и не быть.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по всем предметам выполняются в тетрадях для контрольных работ, здесь же возможно выполнение кратковременных проверочных работ. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются на отдельных листах, на которых записывается дата, вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант) и выполняется сама работа.

После каждой контрольной, проверочной работы учащиеся должны выполнить в этих же тетрадях работу над ошибками.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, которые также используются для подчеркивания. Карандаш используется при составлении графиков, схем, чертежей и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом:

Неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слова, предложение — тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, предложения; нельзя заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. При оценке письменных работ учащихся педагогам необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в 10-11 классах не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у

слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в 10-11 классах не реже 2 раз в месяц.

по литературе

- в 5-8 классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;

- в 9-11 классах - один раз в месяц, проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории, обществознанию тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии, физики проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в начальной школе и в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок, 8-11 классах - через неделю.

5. Особенности проверки тетрадей.

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися, под руководством учителя, делается работы над ошибками;

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся учитель может выносить ошибки на поля, ученик затем самостоятельно ищет в строке ошибки, или подчеркивает ошибку и выносит на поля, или исправляет как описано выше.

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; логопедические ошибки исправляются, но на отметку не влияют.

5.2. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.3. В 5- 11 классах по химии, физике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. А также учитель может исправлять ошибки в тетрадях.

По иностранному языку учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

5.4. Все контрольные работы оцениваются учителем с обязательным занесением оценок в журнал; самостоятельные, обучающие письменные работы, работа над ошибками также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по предметам, начиная со 2 класса, оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля.

6.1. Контроль за порядком ведения тетрадей и их проверкой осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно годового плана внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей.

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

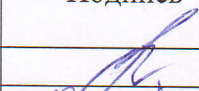
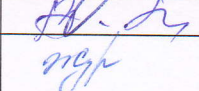
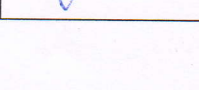
7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность.

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1	Мелета Мария Александровна	09.01.18г.		Мелета М.А.
2	Клименко Валентина Викторовна	19.01.01.2018		Клименко В.В.
3	Журавлева Светлана Александровна	09.01.2018		Журавлева С.А.