



Данный локальный акт рассмотрен на педагогическом совете «3» ноября 2016 года, протокол № 3, и утвержден приказом по школе № 349/1 от 08.11.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ СОШ № 14 имени В.И.Муравленко ст.Незамаевской длительного отпуска сроком до одного года

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. N 644 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июня 2016 г. Регистрационный N 42532), которым утвержден новый Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее — Порядок).

Право на длительный отпуск сять лет непрерывной педагогической работы имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678.

II. Порядок предоставления длительного отпуска

1. Длительный дополнительный отпуск сроком до 1 года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы с начала трудовой деятельности.
2. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность преподавательской работы. По школе издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.
3. Заявление педагогических работников на длительный отпуск

II. Порядок предоставления длительного отпуска

1. Длительный дополнительный отпуск сроком до 1 года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы с начала трудовой деятельности.
2. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность преподавательской работы. По школе издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.
3. Заявление педагогических работников на длительный отпуск

рассматривается администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.

4. Период длительного дополнительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

5. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению числа дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

6. Длительный дополнительный отпуск сроком до 1 года предоставляется и педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы с начала трудовой деятельности, работающим по совместительству.

7. Длительный дополнительный отпуск сроком до 1 года может быть присоединение к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

III. Основание установления продолжительности непрерывной педагогической работы

В соответствии с п. 3 Порядка продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:

- фактически проработанное время по трудовому договору, при этом проработанное время суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу составляет не более 3 месяцев;
- время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания ссуза или вуза и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

IV. Сроки предоставления длительных отпусков

1. Длительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

При желании работника и с согласия профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

V. Оплата длительного отпуска

Длительный отпуск сроком до 1 года предоставляется педагогическим за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности.

В период длительного отпуска выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

VI. Защищенность педагогических работников, находящихся в длительном отпуске

Согласно новому Порядку за работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняются:

- место работы (должность);
- объем учебной нагрузки (при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов)).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением случаев ликвидации организации.