

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко  
станции Незамаевской муниципального образования  
Павловский район Краснодарского края

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического  
совета МБОУ СОШ № 14  
ст.Незамаевской  
от 30.08.2023. № 1

Председатель педагогического  
совета

\_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

**Введено в действие приказом**  
МБОУ СОШ №14  
ст.Незамаевской  
от 30.08.2023.№ 243

Директор \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

**Положение  
о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов и  
календарно-тематического планирования  
МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочих программ, в том числе адаптированных рабочих программ, и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

Положение составлено в соответствии с

1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).

3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 11 декабря 2020 года).

5. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100).

6. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).

7. Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

8. Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

9. Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

10. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

11. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

12. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

13. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

14. Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Рабочая программа учителя, утверждённая протоколом педагогического совета школы, - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, требования к результатам.

Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых

метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа учителя по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, должна соответствовать требованиям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН);
- основной образовательной программы образовательной организации (далее ООП);
- АООП ОВЗ, АООП УО образовательной организации.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается группой учителей или индивидуально учителем в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учётом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов сдаются заместителю директора школы и хранятся в МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской пять учебных лет.**

Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

**В учебном процессе допускаются к использованию рабочие программы по предмету и внеурочной деятельности, утверждённые в предыдущие годы и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.**

## **2. Разработка рабочей программы**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру .

Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) или на курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 10 класс и т.д.)

Рабочие программы по учебному предмету могут быть разработаны на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1) федеральной программы учебного предмета, курса, включённой в содержательный раздел федеральной основной образовательной программы общего образования, внесённых в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию ;

2) федеральной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;

3) программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

4) программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включённому в Федеральный перечень, рекомендуемых к использованию **(на основании данных условий разработка рабочей программы допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3).**

Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

При составлении рабочих программ содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учёт региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования: обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учётом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

соответствующего уровня образования и (или) федеральной программой учебного предмета;

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается решением педагогического совета МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учётом основных направлений программ, включённых в структуру ООП начального (основного, среднего) общего образования. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть разработаны учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки федеральных программ курсов.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ № 273, ст.2, п. 14).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: ознакомительный, базовый и углубленный.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл.2, ст.12, п.5; гл. 10, ст.75, п.4).

### **3. Структура рабочей программы**

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- 1) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Адаптированные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- 1) пояснительная записка;
- 2) содержание учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

**Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:**

Класс \_\_\_\_\_

| № | Содержание | Количество часов | электронные |
|---|------------|------------------|-------------|
|---|------------|------------------|-------------|

| п/п | (раздел, тема) | всего | Контрольных работ | Практических работ | (цифровые) образовательные ресурсы |
|-----|----------------|-------|-------------------|--------------------|------------------------------------|
|     |                |       |                   |                    |                                    |
|     |                |       |                   |                    |                                    |

### ОВЗ

| №<br>п/п | Тема предмета | Кол-во часов | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности |                     |
|----------|---------------|--------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
|          |               |              |                        | Минимальный уровень               | Достаточный уровень |
|          |               |              |                        |                                   |                     |
|          |               |              |                        |                                   |                     |

### Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

#### Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. пояснительная записка;
- 1.2. цель и задачи программы;
- 1.3. содержание программы;
- 1.4. планируемые результаты;

#### Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. календарный учебный график;
- 2.2. условия реализации программы;
- 2.3. формы аттестации;
- 2.4. оценочные материалы;
- 2.5. методические материалы;
- 2.6. список литературы

### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, **рассматривается на заседании методического объединения** учителей МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей математики МБОУ  
СОШ № 14 ст.Незамаевской  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ШМО) Ф.И.О.

Затем рабочая программа **анализируется заместителем директора** по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР (МР, ВР)

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ОО Ф.И.О.

**Рецензирование рабочих программ** по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/ компонент ОО) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах (РИМЦ);

- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются методическим объединением, анализируются заместителем директора, а затем утверждается на педагогическом совете.

**Полный перечень** рабочих программ, используемых в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения **(в том числе и ранее утвержденные программы)**.

Все **изменения, дополнения**, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, **рассматриваются** на заседании методического объединения учителей, **согласуются** заместителем директора, **утверждаются** на заседании педагогического совета школы **(на титульном листе делается запись о дате внесения изменений)**.

**Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.**

Рабочие программы **размещаются на сайте** МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской.

Администрация образовательного учреждения **осуществляет контроль реализации** рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **5. Составление календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов (далее - КТП) составляется на один учебный год.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Структура КТП:

- № п/п
- содержание (раздел рабочей программы, тема урока, занятия);
- количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- дата проведения урока по плану и по факту. Занятия по плану прописывать до конца года, дата по факту, после проведения урока, занятия;
- оборудование, которое используется на уроке;
- примечание (заполняется при наличии корректировки программы, изменения даты проведения урока и т.д.).

| № п/п | Содержание (раздел рабочей программы) | Количество часов | Дата проведения урока | Оборудование | Примечание |
|-------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|------------|
|-------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|------------|

|  |                                       |  |      |      |  |  |
|--|---------------------------------------|--|------|------|--|--|
|  | программы,<br>тема урока,<br>занятия) |  | план | факт |  |  |
|  |                                       |  |      |      |  |  |
|  |                                       |  |      |      |  |  |

Или

| №<br>п/<br>п | Тема<br>урок<br>а | Количество часов |                       |                        | Дата<br>изучения |          | электронные<br>(цифровые)<br>образовательны<br>е ресурсы |
|--------------|-------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------|
|              |                   | всег<br>о        | Контрольны<br>х работ | Практически<br>х работ | пла<br>н         | фак<br>т |                                                          |
|              |                   |                  |                       |                        |                  |          |                                                          |

В структуру КТП педагогом могут быть добавлены дополнительные разделы (например, формируемые универсальные учебные действия, домашнее задание, оборудование, примечание и т.д.)

В КТП могут допускаться сокращения слов, например:

Контрольная работа № - КР №

Самостоятельная работа - СР

Практическая работа – ПР

Лабораторная работа – ЛР

Лабораторный опыт – ЛО

Периодический закон - ПЗ

Периодическая система химических элементов – ПСХЭ

Демонстрационный эксперимент – ДЭ

Окислительно-восстановительные реакции – ОВР

Инструктаж техники безопасности – ИТБ

Техника безопасности – ТБ

Работа по развитию речи - (РР)

Допускаются и другие сокращения, которые должны быть прописаны в рабочей программе по предмету.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

## 6. Образец титульного листа рабочей программы

Краснодарский край Павловский район станица Незамаевская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)  
ФГОС УО (ИН)

Краснодарский край Павловский район станица Незамаевская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко

## АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)  
ФГОС УО (ИН)

# **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
Муниципальное образование Павловский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14  
имени В.И. Муравленко станицы Незамаевской**

## **РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО учителей  
математики, информатики и  
физики

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Жеребенко  
Протокол заседания ШМО № 1  
от «29» августа 2023 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
Н.А. Крупий  
От «29» августа 2023г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 14  
им. В.И. Муравленко  
ст. Незамаевской

\_\_\_\_\_  
Е.П. Мигитко  
Решение педагогического совета  
№ 1 от «30» августа 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 301368)

**учебного предмета «Математика»**

**для обучающихся 5-6 классов**

**ст. Незамаевская 2023**

Краснодарский край Павловский район станица Незамаевская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(направление: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное,  
духовно- нравственное)

\_\_\_\_\_  
(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации программы, количество часов)

\_\_\_\_\_  
(возраст обучающихся)

Программа составлена на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя, составителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Краснодарский край Павловский район станица Незамаевская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ **НАПРАВЛЕННОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование программы)

Уровень программы: \_\_\_\_\_  
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_  
(общее количество часов, продолжительность (1 год, 2 года и т.д.)

Возрастная категория (класс): \_\_\_\_\_

Вид программы: \_\_\_\_\_  
(типовая, модифицированная, авторская)

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

\_\_\_\_\_  
(указать должность разработчика)

## Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей математики МБОУ  
СОШ № 14 ст. Незамаевской  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
20\_\_ года

## Образец титульного листа календарно-тематического планирования

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР (ВР)

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краснодарский край Павловский район станица Незамаевская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

## Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
МБОУ СОШ № 14  
ст. Незамаевской \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

| № урока | Даты<br>по плану<br>в<br>КТП | Даты<br>по<br>факту | Тема | Количество<br>часов |             | Причина<br>корректировки | Способ<br>корректировки |
|---------|------------------------------|---------------------|------|---------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|
|         |                              |                     |      | по<br>плану         | по<br>факту |                          |                         |
|         |                              |                     |      |                     |             |                          |                         |
|         |                              |                     |      |                     |             |                          |                         |
|         |                              |                     |      |                     |             |                          |                         |
|         |                              |                     |      |                     |             |                          |                         |
|         |                              |                     |      |                     |             |                          |                         |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( )

С Положением о составлении рабочих программ учебных предметов,  
курсов и календарно-тематического планирования  
МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской  
**ознакомлены:**

| №<br>п/п | ФИО                              | Дата                        | Подпись | Расшифровка<br>подписи |
|----------|----------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------|
| 1        | Алексеевко Ольга Викторовна      |                             |         |                        |
| 2        | Баёв Сергей Сергеевич            |                             |         |                        |
| 3        | Грахов Дмитрий Петрович          |                             |         |                        |
| 4        | Голуб Виктория Борисовна         |                             |         |                        |
| 5        | Гончарова Екатерина Викторовна   |                             |         |                        |
| 6        | Жеребненко Татьяна Николаевна    |                             |         |                        |
| 7        | Журавлева Светлана Александровна |                             |         |                        |
| 8        | Клименко Валентина Викторовна    |                             |         |                        |
| 9        | Крупный Наталья Алексеевна       |                             |         |                        |
| 10       | Курило Юлия Сергеевна            | Отпуск по уходу за ребенком |         |                        |
| 11       | Левченко Светлана Валериевна     |                             |         |                        |
| 12       | Лисица Оксана Николаевна         |                             |         |                        |
| 13       | Луговской Александр Павлович     |                             |         |                        |
| 14       | Мигитко Елена Петровна           |                             |         |                        |
| 15       | Полевик Светлана Валерьевна      |                             |         |                        |
| 16       | Похило Ольга Геннадьевна         |                             |         |                        |
| 17       | Романюк Татьяна Магомедовна      |                             |         |                        |
| 18       | Сальникова Ирина Николаевна      |                             |         |                        |
| 19       | Толмачева Татьяна Николаевна     |                             |         |                        |
| 20       | Шаповалова Лариса Борисовна      |                             |         |                        |
| 21       | Чахмахчева Лариса Георгиевна     |                             |         |                        |
| 22       | Юдина Нина Александровна         |                             |         |                        |