

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 14 имени В. И. Муравленко  
станции Незамаевской

Введено в действие приказом  
МБОУ СОШ № 14  
ст. Незамаевской  
от 30.12.2020 № 439

Директор  Е.П. Мигитко  
«30» 12 2020 год



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской  
от 29.12.2020 № 9

Председатель педагогического  
совета  Е.П. Мигитко  
«29» 12 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени В.И. Муравленко станицы Незамаевской муниципального образования Павловский район Краснодарского края (далее - ОО).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Постановлением Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ОО.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на учителя информатики ОО.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Структура сайта**

#### **3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:**

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) размещается на главной странице сайта и содержит набор страниц (ссылок) на другие страницы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

##### **3.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:**

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

##### **3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию:**

о структуре и об органах управления образовательной организации, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (органов управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее-ЭП) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

### **3.1.3. Подраздел «Документы» содержит документы:**

в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
  - правила приема обучающихся в ОО;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **3.1.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:**

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии профессионально-общественной аккредитации);
- языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных' предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащих информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.1.4. настоящего положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:**

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:**

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащих информацию в подпункте «г» подпункта 3.1.6. настоящего положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

**3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:**

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

**3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:**

*(Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)*

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников (о дальнейшем обучении).

**3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:**

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей программы начального, общего, основного общего или среднего общего образования.

**3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:**

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
- за счет местных бюджетов,
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**3.1.12. Подраздел «Доступная среда»** содержит информацию:

о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для



использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии условий беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество»:**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) междугородными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

**3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).**

**3.3. Помимо обязательной к размещению информации, сайт может содержать иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**В качестве рекомендуемой** на сайте ОО может быть размещена информация: (новости, объявления; досуговая деятельность: участие образовательного учреждения в проектах, дополнительные занятия, кружки, мероприятия; педагогическая мастерская: методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов; инновации, проекты; творчество воспитанников; фотоальбом; гостевая книга; форум; виртуальная приемная руководителя и другая информация об уставной деятельности ОО).

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта ОО, включающая в себя **ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>

официальный сайт управления образованием администрации муниципального образования Павловский район - <https://uopavl.ru/>

## **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- учитель информатики;
- инициативные педагоги и родители воспитанников.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и web-мастера, web- администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения**

5.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательного учреждения;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 с изменениями и дополнениями, согласно статье 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.8. Информация размещается на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий и электронных документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.9. При размещении информации на официальном сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Права и обязанности**

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ОО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОО.

Директор

Е.П.Мигитко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской**

*ознакомлены:*

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1	Алексеенко Ольга Викторовна			

2	Грахов Дмитрий Петрович			
3	Голуб Виктория Борисовна			
4	Демченко Святослав Игоревич			
5	Жеребненко Татьяна Николаевна			
6	Журавлева Светлана Александровна			
7	Клименко Валентина Викторовна			
8	Крупий Наталья Алексеевна			
9	Левченко Светлана Валериевна			
10	Луговской Александр Павлович			
11	Мелета Мария Александровна			
12	Мигитко Елена Петровна			
13	Полевик Светлана Валерьевна			
14	Похило Ольга Геннадьевна			
15	Романюк Татьяна Магомедовна			
16	Сальникова Ирина Николаевна			
17	Сахно Татьяна Андреевна			
18	Толмачева Татьяна Николаевна			
19	Шаповалова Лариса Борисовна			
20	Юдина Нина Александровна			
21	Курило Юлия Сергеевна			
22	Чухмахчева Лариса Георгиевна			