Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко
станицы Незамаевской муниципального образования Павловский район
Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО Советом школы МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской Протокол № 5 от 26.12.2022 года	УТВЕРЖДЕНО Решением педагогического совета МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской от 26.12.2022. № 3 Председатель педагогического совета _____Е.П.Мигитко «___» _____ 2022 год	Введено в действие приказом МБОУ СОШ №14 ст.Незамаевской от 27.12.2022.№ 514 Директор ____Е.П.Мигитко «___» _____2022 год

МБОУ СОШ №. 14 СТ. НЕЗАМАЕВСКОЙ

Подписан цифровой подписью: МБОУ СОШ № 14 СТ. НЕЗАМАЕВСКОЙ
DN: ИНН ЮЛ=2346008744, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2346008744-234601001-001400699206, E=school14.pavl@mail.ru, ИНН=234602079401, СНИЛС=01400699206, ОГРН=1022304479823, T=Директор, O=МБОУ СОШ № 14 СТ. НЕЗАМАЕВСКОЙ, STREET="УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 6Б", L=Незамаевская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Елена Петровна, SN=Мигитко, CN=МБОУ СОШ № 14 СТ. НЕЗАМАЕВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.02.25 13:49:35+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

Положение
О родительском комитете МБОУСОШ № 14ст.Незамаевской

1. Общиеположения

1.1. Родительскийкомитет Школыявляется общественнымколлегиальныморганомуправленияШколой.
1.2. Родительский комитет Школы работает в тесном контактес администрацией Школы,Советом школы,педагогическим советомидругимиобщественнымиорганамиуправленияиобщественнымиорганизациямивсоответствиисдействующимзаконодательством.
1.3. Родительские комитеты классов и Родительский комитетшколы (далее— родительский комитет) действуют в соответствии с УставомшколынаоснованииПоложенияоРодительскомкомитете.
1.4. РодительскийкомитетсоздаетсясцельюсодействияШколе:
- восуществлениивоспитанияиобучениядетей;
- ворганизацииобразовательногопроцесса,внеурочноговремениобучающихся,социальнойзащитыобучающихся.

1.5. Родительскиекомитетывкаждомклассесоздаютсякакорганобщественногосамоуправления.
1.6. ДляобсужденияирешениянаиболееважныхвопросовРодительскийкомитетШколысозываетРодительскоесобраниешколы,Родительскийкомитетклассасозываетсобраниеродителейкласса.
1.7. Собраниеродителейклассапроводятсясучастиемклассногоруководителя. Родительские собрания Школы — с участием Директора Школы,заместителей директора, классных руководителей и других педагогических работниковиспециалистовШколы.

2. Основныезадачи

2.1. Основнымизадачамиродительскогокомитетаявляются:

- содействиесовершенствованиюусловийдляосуществленияобразовательногопроцесса,охраныжизнииздоровьяобучающихся,свободногоразвитияличности;
- защитазаконныхправиинтересовобучающихся;
- организацияипроведениеобщешкольныхмероприятий;
- сотрудничествосорганами управления Школы, администрациейповопросамсовершенствованияобразовательногопроцесса,организациивнеурочноговремениучащихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требованиикобучающимся.

3. Порядокформированияисостав

3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса вколичестве3-5человек.
3.2. Численныйи персональныйсостав родительскогокомитетаклассаопределяетсянародительскомсобранииклассa.
3.3. Выборычленовродительского комитетаклассапроводятсяежегодно.
3.4. Собранием родительского комитета класса избирается 1 представительвРодительскийкомитетШколы.
3.5. РодительскийкомитетШколысоздаетсяизчислаизбранныхпредставителейродительскихкомитетовклассов.
3.6. В состав родительского комитета Школы может входить представительСоветаШколы.
3.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов и Школыизбираютпредседателякомитета.Председательродительскогокомитетаработает на общественных началах и ведёт всю документацию родительскогокомитета.
3.8. Формировать состав родительского комитета в том числе с учетом представителей родительской общественности из разных социальных слоев, включая родителей их многодетных и неполных семей.
3.9. Родительские комитеты классов и Школы избираются сроком на одингод.

4. Полномочия.Права.Ответственность.

4.1. Родительский комитетимеетследующиеполномочия:
- содействуетобеспечениюоптимальныхусловийдляорганизацииивоспитательно-образовательногопроцесса;
- проводитразъяснительнуюиконсультативнуюработусредиродителей (законных представителей) обучающихся об их правахиобязанностях;
- оказываетсодействиевпроведенииобщешкольныхмероприятий;
- участвуетвподготовкеШколыкновомуучебномугоду;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам,отнесённымнастоящимположением ккомпетенции Комитета,попоручениюдиректораШколыилиСовета школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящимвкомпетенциюКомитета;
- принимает участие в организации безопасныхусловий осуществленияобразовательногопроцесса,соблюдениисанитарно-

гигиеническихправилинорм;

•взаимодействует с педагогическим коллективомШколыпо вопросампрофилактикиправонарушений, безнадзорности и беспризорности срединесовершеннолетнихобучающихся;

- взаимодействуетс другими органами самоуправления Школыво вопросампроведенияобщешкольныхмероприятийи другимвопросам,отвосящямсяккомпетенцииКомитета.

4.2. Родительскийкомитетшколытакже:

- Координируетдеятельностьродительскихкомитетовклассов;
- Оказываетпомощьадминистрациишколыворганизацииипроведении общешкольныхродительскихсобраний.

4.3. Комитетимеетправо:

- в соответствии со своей компетенциейвносить предложенияорганамсамоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получатьинформациюорезультатахихрассмотрения;
- обращатьсязаразъяснениямив учрежденияиорганизации;

•запрашиватьиполучатьинформациюоторгановсамоуправления, советашколы иадминистрациишколы;

- вызыватьна свои заседания родителей (законных представителей)обучающихсяивоспитанников;
- приниматьучастиевобсуждениилокальныхактовШколы;
- даватьразъясненияиприниматьмерыпорассматриваемымобращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимсяотвоспитанияидетейвсемье;
- поощрять родителей(законных представителей) обучающихсяивоспитанниковзаактивнуюработувКомитете,оказаниепомощив проведенииобщешкольныхмероприятийит.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководствомчленовКомитетадляисполнениясвоихфункций;
- председательКомитетаможетприсутствоватьнаотдельныхзаседанияхпед агогическогосовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимсяккомпетенцииКомитета.

4.4. Комитетнесётответственностьза:

- Выполнениепланаработы;
- ВыполнениерешенийКомитета;
- Качественноепринятиерешенийвсоответствиисдействующимзаконодате льством;
- БездействиеотдельныхчленовКомитетаили всегоКомитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе,попредставлениюпредседателяКомитетамогутбытьотозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одногораза в четвертьв соответствии с планом работы. Родительский комитетШколысобираетсяназаседаниянережеодногоразавполугодиевсоответстви ис планом работы. План работы родительскогокомитета Школыявляетсясоставнойчастьюпланаработы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют2/3 численногосоставачленовродительскогокомитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинствомголосов.При

равенствеголосов,решающимсчитаетсяголоспредседателяродительскогокомитета.
5.4. Заседаниеродительскогокомитетаведёт, как правило,председательродительскогокомитета.Председательродительскогокомитетаведётвсю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительскогокомитета.
5.5. При рассмотрении вопросов, связанныхсобучающимися,присутствиеродителей(законныхпредставителей) обучающихсяна заседаниироди тельскогокомитетаобязательно.
5.6. Решения родительскогокомитета, принятые в пределах его полномочийивсоответствиис законодательством, являются рекомендательнымии доводятся до сведения органов самоуправления, директораипедагогическогосоветашколы.
5.7. Органысамоуправления, директорипедагогический совет Школывмесячныйсрокдолжнырассмотретьпоступившеекнимрешениеродительскогокомитетаисообщитьопринятомрешениироди тельскомукомитету.
5.8. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе передРодительскимсобраниемшколы,аРодительскийкомитетклассса— передСобраниемродителейкласса.

6. Документация.

6.1. Заседанияродительскогокомитетаоформляютсяпротокольно.Впротоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложенияизамечаниячленовродительскогокомитета.Протоколыподписываютсяпредседателемродительскогокомитета.
6.2. Документация родительского комитета хранится в делах школы. Срокхранения3года.

С Положением о родительском комитете МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Расшифровка
1	Алексеенко Ольга Викторовна			
2	Баёв Сергей Сергеевич			
3	Беляк Надежда Евгеньевна			
4	Грахов Дмитрий Петрович			
5	Голуб Виктория Борисовна			
6	Гончарова Екатерина Викторовна			
7	Жеребненко Татьяна Николаевна			
8	Журавлева Светлана Александровна			
9	Клименко Валентина Викторовна			
10	Крупий Наталья Алексеевна	Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет		
11	Курило Юлия Сергеевна	Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет		
12	Левченко Светлана Валериевна			
13	Лисица Оксана Николаевна			
14	Луговской Александр Павлович			
15	Мигитко Елена Петровна			
16	Полевик Светлана Валерьевна			
17	Похило Ольга Геннадьевна			
18	Романюк Татьяна Магомедовна			
19	Сальникова Ирина Николаевна			
20	Сахно Татьяна Андреевна			
21	Толмачева Татьяна Николаевна			
22	Шаповалова Лариса Борисовна			
23	Чахмахчева Лариса Георгиевна			
24	Юдина Нина Александровна	Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет		