



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 18.03.2024.

№ 32

ст. Незамаевская

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в  
летний период 2024 года, финансируемого муниципальной  
программой «Дети Кубани» на 2024 год**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 14.03.2024 года № 199 «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе образовательных организаций в 2024 году, финансируемых муниципальной программой «Дети Кубани» на 2024 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием в МБОУ СОШ № 14 для учащихся 14-17 лет в период летних каникул. Определить количество рабочих дней - 21 календарный день с 3 июня по 24 июня 2024 года, исключив выходные и праздничные дни.

2. Установить режим работы лагеря с труда и отдыха с 8-00 до 14-00 часов.

3. Утвердить количественный состав детей – 15 человек.

4. Обеспечить питание в соответствии с утвержденным примерным меню.

5. Сальникову И.Н, библиотекаря, назначить начальником лагеря с труда и отдыха.

6. На Сальникову И.Н., начальника лагеря труда и отдыха возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима, за жизнь и здоровье детей в лагере.

7. Назначить:

7.1. Гончарову Е.В., воспитателем лагеря труда и отдыха в период с 03.06-24.06.2024 года.

7.2. Назначить Баёва С.С. физкультурным работником.

8. Луговского А.П., преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за безопасность и ОТ в лагере.

9. Ответственность за проведение медосмотра учащихся возложить на медсестру Незамаевской участковой больницы (по согласованию) Павлюк С.П. Обязать Павлюк С.П. своевременно оказывать необходимую помощь детям.

10. Паршкову Л.В., повара детского питания, назначить ответственным за питание детей в лагере труда и отдыха (по согласованию).

11. Бракераж готовой продукции проводить начальнику лагеря Сальниковой И.Н., в её отсутствие Гончаровой Е.В.

12. Назначенным выше воспитателям разработать план мероприятий на период работы лагеря.

13. Гончаровой Е.В. педагогу – психологу, Лисица О.Н, социальному педагогу, обеспечить присутствие в лагере дневного пребывания детей группы «риска», детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составить план работы с детьми, находящимися в лагере.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н.Толмачеву, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Е.П.Мигитко

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст. Незамаевская

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в  
летний период 2021 года, финансируемого муниципальной  
программой «Дети Кубани» на 2021 год**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 19.03.2021 года № 156 «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе образовательных организаций в 2021 году, финансируемых муниципальной программой «Дети Кубани» на 2021 год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием в МБОУ СОШ № 14 для учащихся 7-10 классов в период летних каникул на 21 календарный день с 01 июня по 21 июня 2021 года. Определить количество рабочих дней - 21 календарный день, исключив выходные и праздничные дни (01.06, 02.06, 03.06, 04.06, 07.06, 08.06, 09.06, 10.06, 11.06, 15.06, 16.06, 17.06, 18.06, 21.06).

2. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8-00 до 14-00 часов.

3. Утвердить количественный состав детей – 10 человек.

4. Обеспечить питание в соответствии с утвержденным примерным меню.

5. Сальникову И.Н, библиотекаря, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием.

6. На Сальникову И.Н., начальника лагеря с дневным пребыванием возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима, за жизнь и здоровье детей в лагере.

7. Назначить:

7.1. Толмачеву Т.Н., воспитателем лагеря труда и отдыха в период с 01-21.06.2021 года.

7.2. Назначить Луговского А.П., физкультурным работником и туристическим инструктором.

8. Луговского А.П., преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за безопасность и ОТ в лагере.

9. Ответственность за проведение медосмотра учащихся возложить на медсестру Незамаевской участковой больницы (по согласованию) Павлюк С.П. Обязать Павлюк С.П. своевременно оказывать необходимую помощь детям.

10. Иванину О.П., повара детского питания, назначить ответственным за питание детей в лагере дневного пребывания (по согласованию).

11. Бракераж готовой продукции проводить начальнику лагеря Сальниковой И.Н., в её отсутствие Толмачевой Т.Н.

12. Назначенным выше воспитателям разработать план мероприятий на период работы лагеря до 23.04.2021 г.

13. Журавлевой С.А., педагогу – психологу, Жеребненко Т.Н., социальному педагогу, обеспечить присутствие в лагере дневного пребывания детей группы «риска», детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составить план работы с детьми, находящимися в лагере.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н.Толмачеву, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Е.П.Мигитко