



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 18.11.2022

№ 475

ст. Незамаевская

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса 7 декабря 2022 года**

На основании приказов управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 07.11.2022 г № 984 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 7 декабря 2022 года», от 07.11.2022 г № 983 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2022-2023 учебном году», в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря 2022 года для обучающихся 11 класса как допуск к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2023 году итоговое сочинение (изложение) в соответствии с зарегистрированными заявления обучающихся (согласованными с родителями) не позднее 23 ноября 2022 года в МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской.

2. Назначить Мигитко Е.П., директора, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Местом проведения итогового сочинения определить кабинет биологии (аудитория № 1). Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 часов по местному времени. Время начала экзамена – 10.00 часов. Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут.

4. Направить 30 ноября 2022 года к 14.00 часам в МАОУ СОШ № 2 (ст. Павловская, ул. Ленина, 27) Полевик Светлану Валерьевну, учителя

русского языка и литературы, на обучение экспертов по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

5. Мигитко Е.П., ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

1) провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися 11 класса и их родителями (законными представителями) под роспись, через личные беседы, родительские и классные собрания, оформление стендов, работу сайтов о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о телефонах «горячей линии»;

2) в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором (письмо Роспотребнадзора от 28.10.2022 № 04-411);

3) организовать ознакомление под роспись с обучающимися и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), Критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (приложение 6 и 10 к приложению № 1 письма Роспотребнадзора от 28.10.2024 № 04-411);

4) организовать работу по отработке правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году в соответствии с приложением № 2 письма Роспотребнадзора от 28.10.2022 № 04-411;

5) изучить с педагогами-организаторами школы Памятку для организаторов, обеспечивающих порядок проведения итогового сочинения (изложения);

6) создать условия в школе для качественного проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) обеспечить условия и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

8) в срок до 6 декабря 2022 года провести с обучающимися и участниками, задействованными в проведении итогового сочинения (изложения) инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить присутствие медицинского работника (по согласованию) 7 декабря 2022 года с 10.00 ч до 14.00 ч во время проведения итогового сочинения (изложения);

10) организовать присутствие общественного наблюдателя для осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6. Назначить организаторами в аудитории:

Голуб В.Б., учителя математики

Шаповалову Л.Б., учителя начальных классов.

7. Назначить дежурными Луговского А.П., преподавателя-организатора ОБЖ; Лисица О.Н., социального педагога.

8. Подготовить орфографические словари педагогу-библиотекарю школы Сальниковой И.Н.

9. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

10. Утвердить изменение в расписание уроков обучающихся 1-10 классов на 07.12.2022 года (Приложение № 2).

11. Назначить техническим специалистом Толмачеву Т.Н., учителя информатики и ИКТ.

12. Технический специалист Толмачева Т.Н., учитель информатики и ИКТ:

12.1. для проведения итогового сочинения (изложения) распечатывает бланки, отчетные формы, инструкции для участника.

12.2. на федеральных Интернет-ресурсах [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), или сайт ЦОКО получает комплекты тем итогового сочинения (изложения);

12.3. проводит копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итогового сочинения.

12.4. место распечатывания, тиражирования, определить кабинет директора, хранения материалов и работ сейф № 2.

13. Директору Мигитко Е.П. доставить в управление образованием – место хранения, оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в день проведения – 7 декабря 2022 года.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Мигитко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу № 475  
от 18.11.2022 г

СПИСОК  
состава школьной комиссии по проведению итогового  
сочинения (изложения)

1. Мигитко Е.П., директор, руководитель комиссии
2. Толмачева Т.Н., учитель информатики и ИКТ, технический специалист
3. Голуб В.Б., учитель математики, организатор
4. Шаповалова Л.Б., организатор
5. Луговской А.П., преподаватель-организатор ОБЖ, дежурный
6. Лисица О.Н., социальный педагог, дежурный

Директор

Е.П. Мигитко