

## Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор

Е.П.Мигитко

**Состав рабочей группы  
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Мигитко Елена Петровна	Руководитель ОО
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Полевик Светлана Валерьевна	Заместитель руководителя ОО по МР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, иностранного языка
3	Члены рабочей группы	Толмачева Татьяна Николаевна	Заместитель руководителя ОО по ВР
4		Журавлева Светлана Александровна	Руководитель ШМО учителей НШ, Педагог-психолог
5		Жеребненко Татьяна Николаевна	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
6		Юдина Нина Александровна	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
7		Алексеевко Ольга Викторовна	Руководитель ШМО учителей общественных наук, художественно-эстетического цикла
8		Луговской Александр Павлович	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ
9		Шаповалова Лариса Борисовна	Руководитель ШМО классных руководителей
10		Левченко Светлана Валериевна	Председатель психолого-педагогического консилиума
11		Сальникова Ирина	Заведующий библиотекой

		Николаевна	
12		Иващенко Татьяна Викторовна	Заведующий хозяйством

Директор

Е.П.Мигитко