Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы Незамаевской муниципального образования Павловский район Краснодарского края

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской Протокол № 9 от 23.06.2023 г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом школы Протокол № 4 от 22.06.2023г.	Утверждено и введено в действие приказом № 202 от 23.06.2023г. Директор МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской _____ Е.П.Мигитко

Председатель
_____Е.П.Мигитко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Ленина 6 Б, L=Незамаевская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, OGRN=1022304478623, CN=ИПС=0140099206, ИНН ЮЛ=2346008744, ИНН=234600744623, E=school14.pavl@mail.ru, G=Елена Петровна, Sn=Мигитко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023-07-01 04:07:02
Foxit Reader Version: 9.7.0

Положение
по выявлению и урегулированию личной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской при осуществлении закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Федеральный закон №273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по приведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской (далее – Заказчик), которая приводит или

может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки).
1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.
1.3. При осуществлении указанных мероприятий заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принцип учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).
1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
закупка товара, работы, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее-закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке и направленных на обеспечение государственных (муниципальных) нужд.
Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица. местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо) и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо управы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

конфликт интересов– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

конфликт интересов в сфере закупок– случаи при которых руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, управляющим, президентом и др.) членами коллегиального органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями,- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

выгодоприобретатель - физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи положения

1.2 Основными целями внедрения в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников независимо от замещаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской и противодействие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской при осуществлении закупок

3.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления.
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Определение круга лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение государственных закупок. Подготовка или участие в закупках. Инициатор закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов:

- руководитель заказчика;
- заместители руководителя;
- руководители отделов, участвующих в осуществлении закупки;
- члены комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия);
- должностные лица контрактной службы;
- должностные лица отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов;
- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков для МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской при выявлении личной заинтересованности работников;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдения баланса интересов учреждения и работника;
- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть распределена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.
6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных лиц определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - ответственный по профилактике коррупционных правонарушений) - заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг.
6.3. Директор школы вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.
6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок о следующем:
- понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утвержден приказом управы);
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупами.
6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:
- в конкурсных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупок;
- в конкурных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (также лица являются учредителями (соучредителями);
- в конкурсных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.
7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:
- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуг, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления информационных связей между конечным выгодоприобретателем и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
- другие применимые аспекты.
7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.2 настоящего Положения;
- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;
- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в области закупок товаров, работ, услуг уделяет особое внимание анализу поступающих в управу и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.5 Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в области закупок товаров, работ, услуг организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать в личной заинтересованности должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9. В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:
- трудовая книжка;

- анкета или резюме, предоставляемая лицом при приеме на работу в МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.10. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:
- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.11. Также должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.12. В МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларации о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящему Положению и утверждена Методическими рекомендациям по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

7.13. На основании указанных действий должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль должностного лица участвующего в закупочной деятельности.

7.14. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.15. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.16. Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : http://zakupki.gov.ru/.

7.17. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копия учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

7.18. В случае выявления должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо по профилактике незамедлительно информирует руководителя Заказчика и (или) комиссию.

7.19. Аналогично должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.20. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления любой личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.21. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное

лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.
7.22. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений. Анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.
7.23. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.
7.24. Отдельное внимание должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соискателях) по контракту.
7.25. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом требований настоящего Положения.
7.26. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соискателей).
7.27. Помимо указанного анализа должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов «навязывания услуг» (например , понуждение со стороны должностного лица заключить договор с аффилированной с таким должностным лицом организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Директор МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения ответственного по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы и урегулированию конфликта интересов.
8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих школы и

урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской коллегиально.
8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии вправе проводит собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).
8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов) (возможности возникновения конфликта интересов).
8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).
8.6. Ситуация не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
8.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в управе следующие способы его разрешения:
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц.
9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства российской Федерации.
10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение к Положению

Утверждено Методическими рекомендациями
по проведению в федеральных государственных органах,
органах государственной власти субъектов Российской
Федерации, органах местного самоуправления, государственных
внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ
и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

В Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской
от

_____
(Ф.И.О.замещаемая должность)

_____

_____

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

_____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

С Положением по выявлению и урегулированию личной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской
при осуществлении закупок
ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка
1	Алексеенко Ольга Викторовна			
2	Баёв Сергей Сергеевич			
3	Беляк Надежда Евгеньевна			
4	Голуб Виктория Борисовна			
5	Гончарова Екатерина Викторовна			
6	Грахов Дмитрий Петрович			
7	Жеребненко Татьяна Николаевна			
8	Журавлева Светлана Александровна			
9	Клименко Валентина Викторовна			
10	Крупий Наталья Алексеевна			
11	Курило Юлия Сергеевна	Отпуск по уходу за ребенком		
12	Левченко Светлана Валериевна			
13	Лисица Оксана Николаевна			
14	Луговской Александр Павлович			
15	Мигитко Елена Петровна			
16	Полевик Светлана Валерьевна			
17	Похило Ольга Геннадьевна			
18	Романюк Татьяна Магомедовна			
19	Сальникова Ирина Николаевна			
20	Толмачева Татьяна Николаевна			
21	Шаповалова Лариса Борисовна			
22	Чахмахчева Лариса Георгиевна			
23	Сахно Татьяна Андреевна			
24	Юдина Нина Александровна	Отпуск по уходу за ребенком		