



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ В.И.МУРАВЛЕНКО СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

От 22.08.2022 г.

№ 270

ст. Незамаевская

**О проведении всероссийских проверочных работ и школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2022 году  
и назначении ответственных.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.03.2020 года № 1163, приказа Управления образования администрации Муниципального образования Павловский район «о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» № 733 от 19.08.2022 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором ответственным за подготовку, проведение, получение и тиражирование всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ) заместителя директора по УР Юдину Н.А.

2. Школьному координатору ВПР и ШЭ ВСОШ

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 14 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 28.03.2022 г. № 467
- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12.

## 2.2. За день до проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС

ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УР Юдину Н.А.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно со школьным координатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Создать рабочую группу из учителей ШМО: Журавлева С.А., Жеребненко Т.Н., Беляк Н.Е., Грахов Д.П. Баёв С.С., Полевик С.В., Похило О.Г..

8. Назначить экспертами по проверке ВПР и ШЭ ВСОШ:

- по русскому языку: Мигитко Е.П. Полевик С.В., Сахно Т.А.;
- математике: Жеребненко Т.Н., Голуб В.Б., Юдина Н.А.;
- окружающему миру: Журавлева С.А., Мигитко Е.П., Юдина Н.А.
- истории: Грахов Д.П., Алексеенко О.В., Полевик С.В.;
- биологии: Юдина Н.А. Беляк Н.Е., Мигитко Е.П.;
- географии: Беляк Н.Е., Юдина Н.А., Мигитко Е.П.;
- обществознанию: Грахов Д.П., Алексеенко О.В., Полевик С.В.;

- иностранному языку(английский): Похило О.Г., Полевик С.В., Мигитко Е.П.;
- физике: Романюк Т.М., Голуб В.Б., Мигитко Е.П.;
- химии: Юдина Н.А., Романюк Т.М., Мигитко Е.П.;
- экология: Грахов Д.П., Беляк Н.Е., Мигитко Е.П.;
- физическая культура: Баёв С.С., Луговской А.П., Мигитко Е.П.;
- экономике: Грахов Д.П., Толмачева Т.Н., Мигитко Е.П.
- праву: Грахов Д.П., Алексеенко О.В., Юдина Н.А.
- ОБЖ: Луговской А.П., Баёв С.С., Мигитко Е.П.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.

9. Школьному координатору организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров в ШЭ ВСОШ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу МБОУ СОШ № 14  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_