

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14  
\_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
«01» сентября 2023 г.

**План работы по организации аттестации педагогических работников  
МБОУ СОШ № 14 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	Август	Н.А.Крупий
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Н.А.Крупий
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации.	в течение года	Н.А.Крупий
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Август	Н.А.Крупий
5.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 14.	Август	Н.А.Крупий
6.	Подготовка приказа о хранении и архивировании аттестационных дел в МБОУ СОШ № 14.	Август	Мигитко Е.П.
7.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МБОУ СОШ № 14.	сентябрь, январь	Н.А.Крупий, Толмачёва Т.Н.
8.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 14 об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	сентябрь	Мигитко Е.П.
9.	Подготовка приказа об утверждении аттестационной комиссии в МБОУ СОШ № 14.	сентябрь	Мигитко Е.П.
10.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Н.А.Крупий
11.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Н.А.Крупий
12.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 14 для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в соответствии с графиком	Н.А.Крупий

13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 14 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2).	в течение 3-х дней после заседания АК	Н.А.Крупий Голубович Л.А.
14.	Обучающий семинар «Разъяснения к Новому порядку аттестации педработников», ознакомление педагогических работников с приказом Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	Н.А.Крупий
15.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам аттестации	в течение года	Н.А.Крупий
16.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, желающими получить категорию	в течение года	Н.А.Крупий С.В.Полевик
17.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект».	ноябрь	Н.А.Крупий
18.	Методический семинар по теме «Как подготовить и оформить методическую статью для публикации».	декабрь	Н.А.Крупий С.В.Полевик
19.	Изучение деятельности педагогических работников школы. Составление мониторинга.	Сентябрь май	Н.А.Крупий.
20.	Составление мониторингов по аттестации.	декабрь июнь	Н.А.Крупий
21.	Подготовка и составление аналитической справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год.	май	Н.А.Крупий
22.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 14.	в течение года	Н.А.Крупий

Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников

Н.А.Крупий