

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Сальникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14  
\_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда организации;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

- на лечение, при уходе в очередной отпуск, в размере 3000 рублей (из фонда экономии заработной платы);
- в размере 5000 рублей пенсионерам, выходящим на пенсию (из фонда экономии заработной платы);
- в связи с непредвиденными обстоятельствами (стихийные бедствия, хищение личного имущества работника и другое) (из фонда экономии заработной платы) – 5000 рублей;
- материальную помощь в размере 5000 рублей лицам, проработавшим в

организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы);

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов – до 5000 рублей;
- Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера - до 5000 рублей;
- Рождение ребенка в семье работника - 2000 рублей

### III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - не более двух раз.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.