

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 19 на 2022 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «О продолжении внедрения целевой программы наставничества». 2. Утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Декабрь 2022 года	Щербак Т.Н. директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2023, 2024 годов	Холодная О.С заместитель директора по УР
			2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь, январь 2022 года 2023 года 2024 года	Щербак Т.Н. директор школы
			3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	ежегодно	Холодная О.С заместитель директора по УР

2.	Формирование базы наставляемых	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	ежегодно	администрация школы, классные руководители
		Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Декабрь 2022 года 2023 года 2024 года	администрация школы, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых в числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых числа обучающихся. 	январь 2022 года сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР
		Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	январь 2022 года сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	январь 2022 года сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников	2022 – 2024 годы	администрация школы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	январь 2022 года сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР Ходунова И.В заместитель директора по ВР Топычканова О.А., Сыроватко И.И. руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	январь 2022 года сентябрь-октябрь 2023 года 2024 года	Директор Щербак Т.Н. Наставники педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Холодная О.С заместитель директора по УР Ходунова И.В заместитель директора по ВР Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2022 года 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР
7	Завершение работы	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
			1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май - июнь 2022 года 2023 года 2024 года	директор школы
			2. Благодарственные письма партнерам.		
			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	апрель – июнь 2023 года 2024 года	Холодная О.С заместитель директора по УР

