

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 хутора Красного

Введено в действие приказом
от 01.01.2019 года № 2
Директор МКОУ ООШ № 19
Т.Н.Щербак
«01» января 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МКОУ ООШ № 19
протокол от 01.01.2019 года № 3
Председатель педагогического совета
Т.Н.Щербак

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации:

- ст.42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;
- ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 – ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);
- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года № 4/3 «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3 В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в

обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи.

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в поведении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный на учет или снятие с учета.

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляются по представлению Совета профилактики.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5 На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7 Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.8 Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося

4.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2 Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3 Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность
- бродяжничество или попрошайничество.

4.4 Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5 Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7 Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8 Совершение правонарушения до возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9 Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.)

4.10 Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)

4.11 Нарушение иных требований Устава школы

V. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1 Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2 Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних,

вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3 Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4 Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

5.5 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1 Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.2 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, безпризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3 На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входят работа с данной категорией.

7.4 Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

7.5 О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6 Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7 Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8 Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении. А также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9 При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предполагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлечавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16 летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетних;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10 Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11 На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----
За -----

а также по представлению -----
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

"--" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----
(Ф.И.О.)

Отец -----
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За -----
(причины постановки на внутришкольный учет)

-----,

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"---" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)
считаем необходимым ----- (Ф.И.О.)
обучающегося ----- класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

"--" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.