



Председатель профкома

Головчанская О.И.

20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ООШ № 19
им. М.Н. Полевика х. Красного

Щербак Т.Н.

20 22 г.

Положение

о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием школьников из социально незащищенных семей в МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного.

1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательном учреждении горячим завтраком и обедом.

1.3. Данное положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПим 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения корона вирусной инфекции, с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием РФ «2.4. Гигиена детей и подростков методические рекомендации МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся ОО», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием РФ «2.4. Гигиена детей и подростков методические рекомендации МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО».

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

2.1. Обеспечением бесплатным питанием обучающихся в МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 числа текущего месяца текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания директору школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом школу в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов..

2.4. МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.5. Директором образовательного учреждения приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной осно-

ве.

2.6. Приказ об утверждении списков обучающихся для предоставления питания на бесплатной основе действует до конца месяца.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором школы возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Классные руководители ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классным руководителем накануне 1 урока.

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.7. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4. Срок действия положения.

4.1. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.