

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19
имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного

Введено в действие приказом
от 31.08.2022 № 123/1_
Директор МБОУ ООШ № 19
им. М.Н. Полевика х. Красного



Т.Н. Щербак



УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании работников
школы протокол № 1 от 30.08.22 г
Председатель общего собрания
работников школы



Т.Н. Щербак



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1.

Общие положения

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного (далее именуемый «Совет школы») является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет школы действует в соответствии и на основании: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными кодексами и законами; нормативными правовыми актами Краснодарского края; Уставом школы и настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенции Совета школы

2.1. К компетенции Совета школы относится:

- 1) утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития школы (по представлению директора школы);
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов школы;
- 3) заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 4) согласование (по представлению директора школы):
- 5) Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат,
- 6) сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,
- 7) школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- 8) внесение Директору школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования школы (в пределах выделяемых средств);
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе;
- 9) участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 10) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 11) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета школы и Директором школы;
- 12) разрабатывает условия договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 13) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- 14) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива.

3. Состав и организация работы Совета школы

3.1. Совет школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, директора школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Совета школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета школы.

3.2. Количественный состав Совета школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего количества членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива школы. Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

Директор входит в состав Совета школы по должности.

Избранные члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет школы собирается председателем Совета школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора или одной трети состава Совета школы.

3.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ его состава.

3.5. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета школы и секретарем и хранятся в школе.

3.7. Совет школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя школы.

4. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

4.1. Совет школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению школой.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Совет школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район.

4.4. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета школы, противоречащие положениям Устава школы, положениям Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения либо внести через своего представителя в Совет школы представление о пересмотре такого решения.

4.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

4.8. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, состоящего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета школы после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется Учредителю.

4.10. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Общее собрание работников школы