

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Голованская О.И.

20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 19  
им. М.Н. Полевика х. Красного

Щербак Т.Н.

« 1 » сентября 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного (далее – Положение) является локальным актом МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;
  - 1.2.3. Уставом Школы.
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.
- 1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в школе.
- 1.6. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 2.1. Питьевой режим в школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
  - 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;



- 2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.3. Подача воды осуществляется путём открывания краника. Высота фонтана не менее 10 см.
- 2.4. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.
- 2.5. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:
- 2.5.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- 2.5.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- 2.5.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- 2.5.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- 2.5.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- 2.5.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- 2.5.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.6. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:
- 2.6.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- 2.6.1. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
- 2.6.2. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- 2.6.3. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.7. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
- 2.7.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
- 2.7.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- 2.7.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- 2.7.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- 2.7.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- 2.7.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;



- 2.7.5. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- 2.7.6. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- 2.7.7. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- 2.7.8. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- 2.7.9. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- 2.7.10. использованная посуда обрабатывается согласно санитарногигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- 2.7.11. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.4. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 3.6. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.