

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19 х. Красного

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 30.12.2015 г.  
председатель педагогического совета

Т.Н.Щербак

**Положение**

**об орфографическом режиме ведения и проверке тетрадей в МБОУ ООШ № 19.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением основной общеобразовательной школой № 19 в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

**2. Количество ученических тетрадей.**

Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и по одной для диктантов и творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь по развитию речи (сочинений, изложений)
Литература		одна тетрадь для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
немецкий язык	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и словарь, Одна – для контрольных работ

Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна - для практических работ
География, биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ
история, кубановедение, технология, ОБЖ, музыка		По одной тетради

### III. Виды письменных работ учащихся

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе в 5-9 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9 классе;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

3.2. По русскому языку, литературе, математике (алгебре, геометрии), иностранному языку, физике, химии проводятся текущие письменные контрольные работы.

По русскому языку и математике (алгебре) проводятся итоговые письменные контрольные работы.

3.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.4. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

3.5. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и послепраздничные дни.

### IV. Порядок ведения тетрадей учащимися

4.1. Все записи в тетрадях учащихся 1-9 классов должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;



- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетрадь учащегося I - IX кл. рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (математике)  
ученика 2 класса основной  
общеобразовательной школы №19  
Иванова Михаила

- тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем;

- в первом классе в первом полугодии дата работы не пишется. Со 2<sup>го</sup> полугодия 1 кл., во 2,3 классах обозначается дата выполнения работы: по математике и русскому языку - число арабской цифрой, а название месяца - прописью; в 4-9 классах: по русскому языку - число и месяц прописью, по математике - число, месяц, год на полях арабскими цифрами.

4.2. Все учащиеся 1-9 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

4.3. В тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

4.4. Все учащиеся 1-9 классов обязаны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

4.5. Учащиеся 5-9 должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.6. Все учащиеся должны соблюдать красную строку.

4.7. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.8. Учащиеся должны выполнять :аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

4.9. Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

## **V. Порядок проверки письменных работ учителями**

**5.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:



- по русскому языку и математике: в 1-5 классах и в I полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в неделю);

- по иностранному языку в начальной школе – после каждого занятия, в 5-9 классах тетради проверяются один раз в неделю;

- по литературе в 5-9 классах тетради должны проверяться не реже 1 раза в месяц.

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, искусству, технологии, музыке, информатике, черчению тетради учитель проверяет выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

- контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учащихся 1-5 классов, по математике - в 1-4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания.

На полях в тетрадях по русскому языку учитель обозначает ошибки определённым условным знаком (| - орфографическая ошибка, √ - пунктуационная);

- при проверке сочинений и изложений в 5-9 классах отмечаются на полях (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки. Речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией. Проверив работу, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам: количество логических, речевых, фактических; после подсчёта в установленном порядке выставляется оценка в две строки: л – р – ф  
0 – 0 - 0;

- по иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал; самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике. на-

чиная со 2 класса и включая первое полугодие 6 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

В 6 (начиная со II полугодия) - 9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных контрольных работ учащимся даётся задание по выполнению работы над ошибками.

Работа над ошибками проверяется учителем и оценивается по его усмотрению. Оценка за работу над ошибками может быть выставлена в журнале по усмотрению учителя.

5.7. По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в классный журнал.