

**План
противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 19**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ООШ № 19.	Руководитель	До 01.09.2021
2	Включение в должностную инструкцию ответственного должностного лица обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников школы по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении.	Руководитель, ответственное должностное лицо	В течение учебного года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Руководитель, ответственное должностное лицо	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	Руководитель	постоянно
5	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных правонарушений	Руководитель,	В течение учебного года
6	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях.	Руководитель,	В течение учебного года
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	Руководитель	постоянно
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования	Руководитель	постоянно

	поддельных документов		
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	Руководитель	постоянно
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	Руководитель	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо	постоянно
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Руководитель	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо	постоянно

14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Руководитель	ежеквартально
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Руководитель	ежегодно
16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководитель, ответственное должностное лицо	ежеквартально
17	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	Руководитель	Не реже 1 раза в 3 года
18	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за закупки	постоянно
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо	ежегодно
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	Руководитель	постоянно