



Муниципальное образование Павловский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19  
имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного

Приказ

«30» 08 20 21 года

№ 112

х. Красный

**Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБОУ ООШ № 19 в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 19.08.2021 № 570 «О недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся», в целях предупреждения коррупции в школе, недопущения нарушений, связанных с привлечением школой пожертвований и целевых взносов, предупреждения и предотвращения незаконных сборов и занятий репетиторством: п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности в 2021-2022 учебном году заместителя директора по ВР Ходунову И.В.
2. Определить школьным телефоном доверия «Коррупции нет» телефон 4-04-67.
3. Утвердить отчет о выполнении плана противодействия коррупции в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить План противодействия коррупции на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства (Приложение № 3).
6. Определить следующие обязанности Ходуновой И.В. в рамках ведения антикоррупционной деятельности:
  - 6.1. Знать нормативные документы по противодействию коррупции всех уровней и своевременно знакомить с ними работников школы.
  - 6.2. Отвечать за ведение страницы «Антикоррупция» на сайте школы, обновление стенда «Нет коррупции» в фойе школы.
  - 6.3. Отвечать за работу школьного телефона доверия «Коррупции нет» и школьного ящика доверия.
  - 6.4. Организовывать сотрудничество школы с правоохранительными органами по предупреждению коррупции.
  - 6.5. В случае обращения участников образовательного процесса о фактах склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрировать его в журнале регистрации обращений работников и в тот же день сообщить о нем директору школы.

6.6. Следить за исполнением плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 19 на 2021-2022 учебный год.

7. Работникам школы:

7.1. соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников, не допускать возникновения конфликта интересов;

7.2. способствовать формированию антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса;

7.3. соблюдать порядок привлечения денежных средств, благотворительной помощи и иного имущества в качестве пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8. Классным руководителям при проведении родительских собраний включать в повестку дня разъяснение следующих вопросов: законодательная база по финансированию школы (источники, порядок и т.д.), наличие документов, определяющих право родителей (законных представителей) участвовать в укреплении материально-технической базы школ (Устав, договор о пожертвованиях и др.), порядок учета и оформления денежных средств и иного имущества в качестве пожертвования от граждан и юридических лиц. При необходимости приглашать на родительское собрание членов администрации школы.

9. Перечислять благотворительные финансовые и целевые взносы физических и юридических лиц строго через внебюджетный лицевой счет школы.

10. Проводить один раз в четверть общешкольные родительские собрания в целях своевременного информирования родителей по расходованию финансовых средств на конкретные нужды школы с указанием сумм, источников поступления, на которых отчитываться о расходовании поступивших финансовых средств.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного



Т.Н. Щербак

С приказом ознакомлены: «30» 08 2021 г.  
Ходунова И.В. *[Handwritten signature]*