


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 х. Красного

Утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 30.12.2015 г.
Председатель педагогического совета
Т.Н.Щербак



**Положение
о добровольных пожертвованиях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативно - правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является краевой и местный бюджеты.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения краевого и местного бюджетов.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор добровольного пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.8. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема - передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учрежде-

ния работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение может направить денежные средства на следующие цели:

- ведение уставной деятельности;
- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ, необходимых для создания комфортных и безопасных условий организации УВР и оказание услуг, в том числе:
 - транспортных услуг;
 - услуг по благоустройству территории;
 - техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией;
 - охранные услуги;
 - обслуживание КТС
 - прочие расходы.

5.2. Учреждение составляет и утверждает План финансово - хозяйственной деятельности, где учитывается приход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа - добровольные пожертвования». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования

х.Красный

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ именуемый в дальнейшем «**Пожертвователь**», в лице _____, с одной стороны и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Пожертвователь**» обязуется безвозмездно передать «**Одаряемому**» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора Добровольное пожертвование) в размере _____ (_____ рубля _____ копеек).

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность «**Одаряемому**» на следующие цели:

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. «**Пожертвователь**» обязуется перечислить на расчетный счет «**Одаряемого**» Добровольное пожертвование в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. «**Одаряемый**» вправе в любое время до перечисления Добровольного пожертвования от него отказаться. Отказ «**Одаряемого**» от Добровольного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «**Пожертвователем**» письменного отказа.

2.3. «**Одаряемый**» обязан использовать Добровольное пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «**Одаряемый**» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Добровольного пожертвования.

2.4. Если использование Добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Добровольное пожертвование может быть использовано «**Одаряемым**» в других целях только с письменного согласия «**Пожертвователя**».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование Добровольного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора Добровольного пожертвования. В случае отмены договора Добровольного пожертвования «**Одаряемый**» обязан возвратить «**Пожертвователю**» Добровольное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. «**Пожертвователь**» может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления «**Одаряемого**» если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

4.2. «**Пожертвователь**» выражает согласие на обработку его персональных данных «**Одаряемым**» и МКУЦБ _____.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Юридические адреса сторон:

«Пожертвователь»

«Одаряемый»

Адрес: _____

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

_____ Т.Н.Щербак

_____ ФИО

_____ м.п.