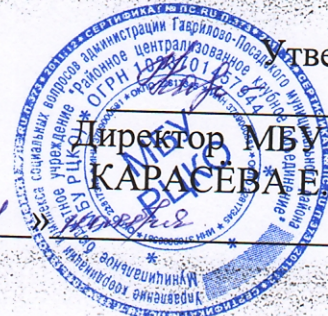


Утверждаю
Директор МБУ РЦКО
КАРАСЕВА Е.А.
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕКТИВЕ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ХОРА «СУДАРУШКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность народного хора, работающего на базе филиала МБУ РЦКО районного Дома культуры г.Гаврилово-Посада Ивановской области.
- 1.2. Народный хор «Сударушка» - постоянно действующий коллектив исполнителей вокального искусства, без прав юридического лица, основанный на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности.
- 1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - уставом МБУ РЦКО;
 - планом работы Гаврилово-Посадского районного Дома культуры;
 - Положением народного хора разработанным на основе примерного Положения о коллективе любительского художественного творчества ФГБУК Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 г. № 263.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА

- 2.1 Народный хор призван способствовать:
 - приобщению населения к культурным традициям Российской Федерации и Ивановской области, лучшим образцам отечественной национальной культуры;
 - гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
 - сохранению и популяризации фольклорной традиции и русской песенной культуры Ивановского края, а так же других областей России.

2.2 Репертуар хора формируется из лучших образцов жанра народной песни и фольклора. В репертуаре коллектива русские народные песни различных областей России, среди которых особое место занимают народные песни Ивановской и Владимирской областей, а так же фольклорные и обрядовые программы.

2.3 Коллектив оказывает консультационно-методическую помощь педагогам, коллективам и объединениям района, занимающимся данным видом творчества (мастер-классы, открытые уроки и др. не менее 1 раза в 3 года)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью народного хора осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения, который:

- определяет минимально необходимую численность работников коллектива, содержащуюся за счет бюджета учреждения (не менее 2-х штатных единиц) и численность работников коллектива, оплачиваемых из внебюджетных источников учреждения (при наличии такой возможности), утверждает Положение о народном ансамбле «Оберег», общий штат, план организационной и творческой работы на текущий год (расписание занятий, смету доходов и расходов, количество и график публичных выступлений, исходя из общих показателей государственного (муниципального) задания учреждения);
- выделяет помещения для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, обеспечивает выделение финансовых и технических средств, необходимых для работы ансамбля;
- содействует в организации работ по подготовке и проведению публичных выступлений коллектива как на площадке культурно-досугового учреждения, так и вне ее (на официальных муниципальных и областных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах, на базе других учреждений культуры, иных предприятий).

3.2. Перечень конкретных должностей работников народного хора «Сударушка», содержащихся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно-досугового учреждения, устанавливается его руководителем исходя из типа учреждения культуры и специфики коллектива в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835).

- 3.3. Непосредственное руководство народным хором осуществляет штатный специалист, имеющий специальное образование и опыт работы в творческом коллективе, который назначается руководителем учреждения.
- 3.4. Руководитель народного хора «Сударушка»;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, концертных программ и т.п.;
 - организует и проводит учебно-творческий процесс по направлению деятельности коллектива;
 - формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
 - готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, праздничных массовых мероприятиях;
 - формирует творческие (календарные, перспективные и др.) планы, утверждаемые руководителем базового учреждения культуры;
 - осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
 - ведет журнал учета работы коллектива;
 - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раз в 3 года;
 - руководитель коллектива самостоятельно планирует выпуск новых программ, организацию репетиционной и концертной деятельности, участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;
 - руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты, представляет руководителю учреждения годовой план организационно-творческой работы и годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива.
- 3.5. Руководитель и другие работники коллектива, содержащиеся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно - досугового учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения и являющимися неотъемлемой частью трудового договора (контракта) с ними, а также на основании Положения о коллективе и устава культурно-досугового учреждения.
- 3.6. Средства коллектива образуются за счет имеющихся на эти цели бюджетных ассигнований в культурно-досуговом учреждении, доходов от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе, добровольных перечислений других учреждений, предприятий, организаций и физических лиц.

3.7. Средства, указанные в п. 3.6. Положения, поступающие на счет культурно - досугового учреждения от оказания платных услуг народного хора без согласия руководителя коллектива перераспределению на нужды других коллективов не подлежат.

3.8. Гастрольные поездки коллектива, его участие в конкурсах, фестивалях, смотрах финансируются за счет имеющихся на эти цели средств культурно - досугового учреждения, доходов от оказания платных услуг, целевых и спонсорских средств, выделенных коллективу.

4. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Народный хор в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должен представить:

- концертную программу (продолжительность не менее 60 минут);
- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;
- ежегодное обновление не менее 4-й части текущего репертуара;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

4.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя и работников ансамбля устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса (40 часов в неделю) с учетом особенностей регулирования вопросов труда для работников, чьи профессии и должности определены постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 № 252 как творческие.

В рабочее время засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива; подбор репертуара; разучивание партий, разучивание музыкальных произведений, репетиционная работа (организация и проведение индивидуальных и групповых занятий); мероприятия по выпуску концертов, а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации); выпуск концертных программ, гастрольные поездки, в том числе – участие в фестивалях, конкурсах, смотрах (с учетом времени, затраченного на сборы, проезд до места их проведения и обратно); хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

- 4.3. Оплата труда руководителя, специалистов и участников коллектива (в случае их нахождения в штате коллектива), устанавливается на основании Положения об оплате труда культурно-досугового учреждения, утвержденного в установленном порядке на основании действующей отраслевой системы оплаты труда работников культуры на федеральном и региональном уровнях, и включает в себя должностной оклад, повышающий коэффициент (при наличии), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты.

5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

- 5.1. Учебно-воспитательная работа в народном хоре определяется планами и программами и включает в себя:
- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в самодеятельном народном творчестве, обсуждение вопросов формирования репертуара;
 - занятия по разучиванию произведений для ансамбля с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами, разучиванию партий ансамблем и соло;
- 5.2. Творческо-организационная работа в коллективе:
- организация и проведение систематических репетиций, обучение навыкам художественного творчества;
 - проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.)
 - участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участие в культурной и общественной жизни;
 - участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, конкурсах, смотрах, и т.д.;
 - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.