



Утверждаю

Директор МБУ РЦКО
КАРАСЕВА Е.А.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕКТИВЕ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ФОЛЬКЛОРНОГО АНСАМБЛЯ «ОБЕРЕГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность фольклорного ансамбля «Оберег», работающего на базе филиала МБУ РЦКО районного Дома культуры г.Гаврилово-Посада Ивановской области.

1.2. Народный фольклорный ансамбль «Оберег» - постоянно действующий коллектив исполнителей вокального искусства, без прав юридического лица, основанный на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МБУ РЦКО;
- планом работы Гаврилово-Посадского районного Дома культуры;
- Положением фольклорного ансамбля «Оберег», разработанным на основе примерного Положения о коллективе любительского художественного творчества ФГБУК Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 г. № 263.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА

1.4. Фольклорный ансамбль «Оберег» призван способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям Российской Федерации и Ивановской области, лучшим образцам отечественной национальной культуры;
- гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- сохранению и популяризации фольклорной традиции и русской песенной культуры Ивановского края, а так же других областей России.

1.5. Репертуар ансамбля формируется из лучших образцов жанра народной песни и фольклора. В репертуаре коллектива русские народные песни различных областей России, среди которых особое место занимают народные песни Ивановской и Владимирской областей, а так же фольклорные и обрядовые программы.

2.3 Коллектив оказывает консультационно-методическую помощь педагогам, коллективам и объединениям района, занимающимся данным видом творчества (мастер-классы, открытые уроки и др. не менее 1 раза в 3 года)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ансамбля «Оберег» осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения, который:

- определяет минимально необходимую численность работников коллектива, содержащуюся за счет бюджета учреждения (не менее 2-х штатных единиц) и численность работников коллектива, оплачиваемых из внебюджетных источников учреждения (при наличии такой возможности), утверждает Положение о народном ансамбле «Оберег», общий штат, план организационной и творческой работы на текущий год (расписание занятий, смету доходов и расходов, количество и график публичных выступлений, исходя из общих показателей государственного (муниципального) задания учреждения);

- выделяет помещения для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, обеспечивает выделение финансовых и технических средств, необходимых для работы ансамбля;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению публичных выступлений коллектива как на площадке культурно-досугового учреждения, так и вне ее (на официальных муниципальных и областных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах, на базе других учреждений культуры, иных предприятий).

3.2. Перечень конкретных должностей работников народного ансамбля «Оберег», содержащихся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно-досугового учреждения, устанавливается его руководителем исходя из типа учреждения культуры и специфики коллектива в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835).

3.3. Непосредственное руководство народным ансамблем «Оберег» осуществляет штатный специалист, имеющий специальное образование и опыт работы в творческом коллективе, который назначается руководителем учреждения.

3.4. Руководитель народного ансамбля «Оберег»;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, концертных программ и т.п.;

- организует и проводит учебно-творческий процесс по направлению деятельности коллектива;

- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, праздничных массовых мероприятиях;

- формирует творческие (календарные, перспективные и др.) планы, утверждаемые руководителем базового учреждения культуры;

штатный специалист, имеющий специальное образование и опыт работы в творческом коллективе, который назначается руководителем учреждения.

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раз в 3 года;
- руководитель коллектива самостоятельно планирует выпуск новых программ, организацию репетиционной и концертной деятельности, участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;
- руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты, представляет руководителю учреждения годовой план организационно-творческой работы и годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива.

3.5. Руководитель и другие работники коллектива, содержащиеся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно-досугового учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения и являющимися неотъемлемой частью трудового договора (контракта) с ними, а также на основании Положения о коллективе и устава культурно-досугового учреждения.

3.6. Средства коллектива образуются за счет имеющихся на эти цели бюджетных ассигнований в культурно-досуговом учреждении, доходов от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе, добровольных перечислений других учреждений, предприятий, организаций и физических лиц.

3.8. Средства, указанные в п. 3.6. Положения, поступающие на счет культурно-досугового учреждения от оказания платных услуг ансамбля «Оберег» без согласия руководителя коллектива перераспределению на нужды других коллективов не подлежат.

3.8 Гастрольные поездки коллектива, его участие в конкурсах, фестивалях, смотрах финансируются за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения, доходов от оказания платных услуг, целевых и спонсорских средств, выделенных коллективу.

4. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Ансамбль «Оберег» в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должен представить:

- концертную программу (продолжительность не менее 60 минут);
- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;
- ежегодное обновление не менее 4-й части текущего репертуара;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

4.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя и работников ансамбля устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса (40 часов в неделю) с учетом особенностей регулирования вопросов труда для работников, чьи

профессии и должности определены постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 № 252 как творческие.

В рабочее время засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива; подбор репертуара; разучивание партий, разучивание музыкальных произведений, репетиционная работа (организация и проведение индивидуальных и групповых занятий); мероприятия по выпуску концертов, а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации); выпуск концертных программ, гастрольные поездки, в том числе – участие в фестивалях, конкурсах, смотрах (с учетом времени, затраченного на сборы, проезд до места их проведения и обратно); хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

4.3. Оплата труда руководителя, специалистов и участников коллектива (в случае их нахождения в штате коллектива), устанавливается на основании Положения об оплате труда культурно-досугового учреждения, утвержденного в установленном порядке на основании действующей отраслевой системы оплаты труда работников культуры на федеральном и региональном уровнях, и включает в себя должностной оклад, повышающий коэффициент (при наличии), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты.

5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

5.1. Учебно-воспитательная работа в ансамбле «Оберег» определяется планами и программами и включает в себя:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в самодеятельном народном творчестве, обсуждение вопросов формирования репертуара;

- занятия по разучиванию произведений для ансамбля с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами, разучиванию партий ансамблем и соло;

4.2. Творческо-организационная работа в коллективе:

- организация и проведение систематических репетиций, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.)

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы и участие в культурной и общественной жизни;

- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, конкурсах, смотрах, и т.д.;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.