



Утверждаю
Директор МБУ РЦКО
Хохлова Н.А.

Положение о районном методическом кабинете.

Методический кабинет создается с целью оказания методической помощи клубным учреждениям. Он внедряет в практику эффективные формы и методы работы; изучает, обобщает, распространяет положительный опыт; участвует в подготовке и повышении квалификации клубных работников и активистов, руководителей коллективов, кружков, объединений, обеспечивает методическим материалом, сценариями, репертуарными сборниками, наглядными пособиями, оказывает другую методическую помощь.

Цель: улучшить систему культурного обслуживания населения путем совершенствования форм и методов культурно-просветительной, досуговой работы. В систему районной методической службы входят методисты, работающие в методкабинете РДК и выполняющие методические функции. Задача районного методкабинета - контролировать всю методическую культурно-досуговую работу в районе.

Основными функциями районного организационно-методического кабинета являются:

- Анализ состояния и процесс развития художественного творчества и культурно досуговой работы в районе;
- Организация работы и контроль за деятельностью клубных учреждений, коллективов народного творчества, любительских объединений и т.д.;
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы культурно-досуговых учреждений и коллективов народного творчества;
- Разработка методических материалов в помощь учреждениям культуры по вопросам совершенствования форм и методов патриотического, трудового, нравственного воспитания, пропаганде русской национальной культуры, организации досуга и культурного обслуживания населения с учетом специфики района;
- Осуществление мероприятий по повышению квалификации работников клубных учреждений и руководителей коллективов художественной самодеятельности;
- Осуществляет контроль за выполнением плановых заданий, программ по объему работы клубными учреждениями района;
- Выявляет потребность клубных учреждений района в специалистах с высшим и средним специальным образованием, вносит предложения по распределению молодых специалистов, организует отбор абитуриентов для поступления в учебные заведения культуры;
- На основе постоянных связей с областным методическим центром культуры организует школы передового опыта, проводит семинары, мастер-классы, стажировки молодых специалистов, контролирует планы переподготовки кадров на областных курсах повышения квалификации работников культуры;
- Оказывает помощь коллективам художественной самодеятельности в формировании репертуара художественной самодеятельности и осуществляет контроль за ним;
- Разрабатывает и осуществляет деятельность культурных программ и творческих заказов, способствующих популяризации, как самого коллектива так и спектра культурных услуг, предоставляемых учреждениями культуры;
- Распространяет и внедряет методические материалы, пособия, сценарии, рекомендации по развитию самодеятельного художественного творчества и совершенствованию культурно-досуговой работы, издаваемой центральными издательствами, областным методическим центром культуры, а также собственные материалы;
- Руководит деятельностью народных университетов, любительских объединений, дискотек и т.д.;

- Принимает активное участие в организации, подготовке и проведении районных фестивалей, смотров, выставок самодеятельного и декоративно-прикладного творчества, а также конференций, совещаний-семинаров, мастер-классов, семинаров-практикумов по проблемам культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.
- Районный организационно-методический кабинет имеет право:
- Проверять состояние работы клубных учреждений и коллективов художественной самодеятельности на территории района и вносит предложения по дальнейшему улучшению их деятельности;
 - Вносит на рассмотрение совета районного отдела культуры отчеты и сообщения руководителей клубов, коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, университетов культуры и т.д.;
 - Привлекать специалистов для разработки методических материалов, создания сценариев, выступлений на семинарах, а также для подготовки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений, для изготовления наглядных пособий, информационного банка данных на различных электронных носителях, печатной продукции (учебно-методических материалов, репертуара, информационных сборников);
 - Устанавливать контакты с другими организациями, методическими кабинетами, центрами, организовывать обмен репертуарными и методическими материалами по культурно-досуговой работе и художественной самодеятельности.

Районный методический кабинет имеет внештатных методистов и консультантов по основным направлениям культурно-досуговой деятельности и жанрам народного творчества из числа работников РДК, народных коллективов, детских школ искусств, художников-оформителей мастерских и т.д., а также привлекает специалистов из организаций и учреждений других ведомств.

Районный организационно-методический кабинет работает на основе перспективных, годовых, квартальных планов.