

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 22.12.2025 № 631  
(приложение)

УСТАВ  
Муниципального учреждения культуры  
«Шухободский Дом культуры»

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Шухободский Дом культуры».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МУК «Шухободский Дом культуры».

1.2. Муниципальное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации района от 22.12.2025 № 631 «О Муниципальном учреждении культуры «Шухободский Дом культуры»» путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения культуры «Абакановское социально-культурное объединение».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Череповецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Череповецкого муниципального округа Вологодской области в лице отдела культуры, молодежи и туризма администрации округа.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение и находится в ведении Администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация округа).

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры Абакановское социально-культурное объединение.

1.6. Местонахождение Учреждения Юридический адрес Учреждения: 162682, с. Шухободь, ул. Центральная, д. 6

1.7. Почтовый адрес: 162682, Вологодская область, Череповецкий округ, с. Шухободь, ул. Центральная, д. 6

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация округа.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, принятых Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 года, руководствуется

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Череповецкого муниципального округа, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации округа:

выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области, Череповецкого муниципального округа, полномочий органов местного самоуправления Череповецкого муниципального округа Вологодской области в сфере культуры; организация деятельности клубных формирований в сфере любительского народного творчества, культуры и досуга;

предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям округа;

обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие любительского народного творчества, организацию досуга населения округа;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей округа, создание условий для доступа населения округа к произведениям кинематографии;

удовлетворение универсальных информационных потребностей жителей округа по средствам организации библиотечного обслуживания;

участие в разработке и реализации окружных целевых программ в сферах культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: создание условий для совершенствования организации культурного обслуживания населения на территории округа; предоставление культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания и кино; информационно-методическая работа; приобщение посетителей к ценностям национальной и мировой культуры; реализация кинообслуживания населения на территории округа; организация информационного, справочно-библиографического, культурно-просветительского обслуживания населения округа; реализация культурной политики на территории округа.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3. Основные виды деятельности:

- создание и организация работы самостоятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, балетные танцы,

фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства);

- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

- организация досуга различных групп населения Череповецкого муниципального округа: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;

- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;

- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;

- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства, спорта;

- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, российских, международных).

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, балетные танцы, фольклорные, хоровые, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства);

- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных

формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

- организация досуга различных групп населения Череповецкого муниципального округа: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;

- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;

- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;

- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства, спорта;

- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, российских, международных).

#### 2.4. Виды приносящей доходы деятельности:

Учреждение имеет право оказывать следующие платные услуги:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, челленджей, акций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление ансамблей, студий, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в коллективах, студиях;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов;

изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

организация и проведение ярмарок, фестивалей, тематических выставок, издательская деятельность;

изготовление фонограмм, видеороликов;

концертная деятельность;

реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

продажа репертуарно-методических материалов;

услуги по предоставлению на прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

услуги по звукозаписи и видеозаписи;

услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

услуги по распространению билетов и афиш;

проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

обучение в платных кружках, студиях;

показ экспозиций выставок;

услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

озвучивание общественно-политических мероприятий, митингов, собраний, совещаний;

проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, мероприятий;

реализация поделок художественной мастерской;

услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;

проведение рекламных и PR-акций;

оказание юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по копированию документов (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, сканирование и печать материала;

сдача помещений в аренду;

организация и проведение социально-культурных мероприятий;

экскурсионное обслуживание;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет округа.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета округа путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

#### 4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:  
об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор Учреждения выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.