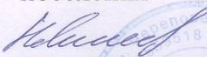


Согласовано:

Глава Абакановского сельского
поселения



А.А. Новоселов
«  » 2016 г.

Утверждаю:

Директор МУК «Абакановское СКО»



Т.В. Маркова
«  » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Абакановского сельского Дома культуры

Муниципального учреждения культуры

«Абакановское социально-культурное объединение»

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Абакановский сельский дом культуры (далее - Филиал) - это структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Абакановское социально-культурное объединение» (далее - МУК «Абакановское СКО»), расположенный вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все функции или их часть.

1.2. Филиал создается и ликвидируется Учредителем учреждения МУК «Абакановское СКО», которым является Администрация Абакановского сельского поселения (далее – Учредитель).

1.3. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в Уставе МУК «Абакановское СКО» .

Адрес филиала:

Вологодская область, Череповецкий , с Абаканово, ул.Юбилейная, д.1

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем, утвержденного директором МУК «Абакановское СКО» по согласованию с Учредителем.

МУК «Абакановское СКО» наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренным Положением о филиале.

1.5. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, в соответствии с целями создания Филиала. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за МУК «Абакановское СКО» и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели создания, предмет и виды деятельности

Филиала определены в Уставе МУК «Абакановское СКО».

3.1. Предмет деятельности Учреждения:

3.1.1. культурно-досуговая деятельность;

3.1.2. социально-культурная деятельность:

социально-профилактическая и иная социально-направленная культурная деятельность с различными группами населения по самостоятельным или совместным программам;

3.1.3. методическая, информационно-аналитическая деятельность.

3.2. Цели создания Учреждения:

3.2.1. организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

3.2.2. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

3.2.3. удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения.

3.2.4. определение юридического статуса сельских домов культуры и клубов;

3.2.5. объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

3.2.6. объединение работников культуры в единый коллектив;

3.2.7. расширение сферы услуг, оказываемых населению;

3.2.8. координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

3.2.9. реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, округа.

3.3. Задачами Учреждения являются:

3.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

3.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.3.4. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4 Для достижения установленных Положением целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

- организация работы разнообразных лекториев, проведение тематических вечеров, устных

- журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей

клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек и т.п.);

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной не запрещенной законом деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками, общественными структурами, учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных программ;

3.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 3.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 3.6.2. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 3.6.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 3.6.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 3.6.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

4. Имущество и финансирование Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Абакановского сельского поселения, закрепляется за МУК «Абакановское СКО» на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ и настоящим Положением.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные имущественные взносы, и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы, от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности и платных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МУК «Абакановское СКО» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются администрацией МУК «Абакановское СКО» и Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним как движимым, так и недвижимым имуществом, так и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по муниципальному заданию. Распоряжение данным имуществом может осуществлять только сам собственник.

4.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУК «Абакановское СКО»

4.15. МУК «Абакановское СКО» устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

4.18. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц.

4.19. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

4.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5. Управление учреждением.

Руководителем Филиала является заведующий, принимаемый на работу и увольняемый директором МУК «Абакановское СКО».

Заведующий филиалом в пределах своей компетенции:

5.1 Осуществляет текущее руководство основной деятельностью Филиала

5.2 Подотчетен МУК «Абакановское СКО».

5.3 Действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.4 Дает указания, обязательные для всех работников Филиала

5.5. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.6. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.7. Выполняет постоянные функции и обязанности.

5.8. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников учреждения;

5.9. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей филиала

6. Заведующий филиалом СДК обязан:

- Отвечать за нарушение правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и

материалов;

- Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- Обеспечивать выполнение муниципального задания;

7.Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации

8. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Учреждение имеет право:

8.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения;

8.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МУК «Абакановское СКО», а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги ;

8.3. Учреждение обязано:

- предоставлять ежегодно в установленные сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетной документации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

9. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.