


Утверждено
приказ № 10 от 31.08.15
принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 13
ст. Новопетровской
 /И. В. Мацгорова/



**Положение
о семейном образовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 13 ст. Новопетровской
муниципального образования Павловский район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 17, ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- А) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Гражданам гарантируется возможность получения общего образования в форме семейного образования.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей

(законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих пройти промежуточную и итоговую аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе общеобразовательного учреждения об организации семейного образования для конкретного ребенка указывается форма получения образования.

Обучающиеся, зачисленные в образовательное учреждение с ведением отдельного делопроизводства для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на следующих ступенях общего образования: начального общего, основного общего образования.

Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на семейную форму получения образования;
- личное дело учащегося;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии документов, указанных в п. 2.4 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом данного общеобразовательного учреждения.

При приеме заявления на получение семейного образования общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В течение 7 рабочих дней общеобразовательным учреждением издается приказ и доводится до сведения родителей (законных представителей) об организации семейного образования для конкретного ребенка с утверждением графика консультаций с указанием Ф.И.О. преподавателей и номеров учебных кабинетов (не менее 1 раза в месяц по основным предметам с учетом желания родителей), перечня тем, которые необходимо изучить, а также график промежуточной аттестации и состав комиссии.

В случае изменения состава комиссии (по уважительным причинам) образовательное учреждение обязано уведомить об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетних не позднее, чем за 2 дня до начала промежуточной аттестации.

В обязательном порядке указывается конкретное время, отведенное для выполнения конкретной работы для заблаговременного информирования родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности пути следования экстерном в общеобразовательное учреждение для посещения консультаций, лабораторных работ, в читальный зал, для прохождения промежуточной аттестации и т.д., а также обратно к месту проживания.

Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Заполняется отдельный журнал для семейного образования, в который по результатам промежуточной аттестации выставляются отметки экстернов.

На каждого экстерна, оформляется личная карта, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

Общеобразовательное учреждение гражданам, обучающимся в форме семейного образования:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения с ведением отдельного учета выдачи-приема литературы;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Финансовое обеспечение полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, расходные материалы и хозяйственные нужды,

устанавливаются в рамках действующего норматива подушевого финансирования расходов общеобразовательных учреждений с поправочным коэффициентом 0,2.

Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя;
- обучать самостоятельно.

Общеобразовательное учреждение осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения, академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2. 17 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация экстерна при получении основного общего образования в форме семейного образования

3.1 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться один раз в год или (по заявлению

родителей) по четвертям, полугодиям. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирования и т. д.

Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается справка (приложение № 3). Общеобразовательное учреждение информирует Управление образования о результатах промежуточной аттестации не позднее 3 дней со дня завершения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.5 Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по обеспечению получения несовершеннолетними основного общего образования и созданию условий для получения ими среднего общего образования, несовершеннолетние, не освоившие общеобразовательные программы и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме семейного образования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме. Для этого образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и необходимости перевода на очную форму обучения. Родители (законные представители) определяются с выбором образовательного учреждения и пишут заявление о приеме. Образовательное учреждение на основании выше указанного заявления издает приказ о зачислении учащегося.

Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического

совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация выпускников 9-х классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены похвальным листом "За отличные успехи в учении" в переводных классах, похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в 9-х классах.

4. Организация и проведения аттестации для лиц, зачисленных в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме получения образования.

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МБОУ СОШ № 13 _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	триместр, модуль, класс,	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

В _____ класс.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель

образовательной организации _____ / _____

МП

_____ г.

СВЯЗКА
КИМОНАВУТТОНА АТТЕСТАЦИЯ

Имя Фамилия (полностью)

Содержание (полностью)

Информация об аттестации

Фамилия Имя	Подпись	Дата

Прошито и пронумеровано
11/3/2014 (2014) / страниц
Директор ИИОУ СОШ № 13 М.И.В. Магелгоровал

