

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 имени Федора Ивановича Фоменко станицы  
Новопетровской Павловского района  
(МБОУ СОШ № 13 им. Ф.И. Фоменко ст. Новопетровской)



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 13  
Ф.В. Закиров  
введено в действие приказом по школе  
от 23.03.2022 г. № 9

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 13  
Протокол № 5 от 23.03.2022 г.

**Антикризисная программа профессионального развития  
педагогического коллектива**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школы в соответствии с требованиями ФГОС и настоящей Программой.

**Задачи:**

1. Разработать и внедрить эффективную модель внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров школы.
2. Создать модель целостного процесса непрерывного педагогического образования и профессионального развития.
3. Изменить содержание образования на основе компетентностного и практико-ориентированного подхода.
4. Разнообразить формы обучения, внедрить эффективные образовательные технологии в образовательный процесс.
5. Разработать и реализовать программу наставничества.

**Целевые показатели (индикаторы достижения цели):**

- увеличение доли педагогов, прошедших профессиональную курсовую переподготовку;
- 100% доля руководящих педагогических работников, прошедших профессиональную курсовую переподготовку;
- Увеличение количества педагогов, реализующих вариативные образовательные программы на основе использования современных технологий
- Рост объёма образовательных авторских продуктов, в том числе на электронных носителях и в виде публикаций в педагогических изданиях
- Доля педагогических работников, охваченных системой наставничества;

**Сроки и этапы реализации программы антикризисных мер:**

Первый этап (май – сентябрь 2022 года) – аналитико-диагностический (анализ и выявление причин низких показателей)

Второй этап (сентябрь 2022 – май 2023 года) – основной (внедрение и реализация действующих механизмов развития школы, промежуточный анализ)

Третий этап (май 2023 – август 2023 года) – практико-прогнозирующий (анализ, обобщение и оценка эффективности)

**Меры/мероприятия по достижению целей и задач:**

1. Аналитический анализ профессиональных компетентностей педагогов
2. Проведение серии обучающих методических советов
3. Создание электронной базы данных педагогических работников
4. Создание программы наставничества
5. Распространение педагогического опыта педагогов школы

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы антикризисных мер:**

1. Качественные изменения в профессиональной компетенции педагогов.
2. Обновление содержания образования через использование эффективных педагогических технологий.
3. Эффективно действующая система внутришкольного повышения квалификации руководителей и педагогов школы.
4. Повышение качества работы наставников с молодыми специалистами.
5. Активизация применения материально – технической и методической базы школы, обеспечивающей качество организации и ведения учебно - воспитательного процесса в условиях ФГОС.
6. Повышение качества преподавания предметов с использованием разных ИКТ-технологий.

7. Активное использование информационных и коммуникативных технологий, компьютерных и мультимедийных продуктов во всех сферах деятельности образовательного учреждения (учебный процесс, управленческая деятельность, воспитательная работа).

**Исполнители:** Директор школы, заместители директора, учителя-предметники, школьные методические объединения.

**Дорожная карта реализации программы антикризисных мер:**

Задачи	Мероприятия	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школы в соответствии с требованиями ФГОС	<b>Этап №1</b>			
	Аналитический анализ профессиональных компетентностей педагогов по итогам 2021 – 2022 года: - курсы повышения квалификации - аттестация педагогических кадров - статистика результативности профессиональной деятельности	Май - август 2022	Составлен анализ методической работы школы за 2021 – 2022 учебный год	Ответственный за аттестацию и курсы повышения квалификации
	Организация и проведение методических советов: - по разработке, корректировке, совершенству рабочих учебных программ; - по обобщению и распространению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы - применение современных педагогических технологий	2022 год	Разработан план, установлены сроки заседаний (не позднее 14 дней до проведения педагогического совета), даны рекомендации по организации работы ШМО	Администрация, руководители ШМО, тьюторы
	Перспективное планирование, прогнозирование и организация аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022	Составление графика	Зам.директора по УР
Создание электронной базы данных педагогических	Сентябрь 2022	Мониторинг педагогических достижений для составления	Зам.директора по УР	

работников по категориям с учетом графика курсов повышения квалификации		индивидуальной траектории развития педагогов	
Реализация программы наставничества	2022 год	Составлен план индивидуальной помощи молодым педагогам, приказ о назначении, отчеты о проделанной работе	Руководители ШМО, тьюторы
Создание индивидуальных маршрутов педагогов, имеющих низкие результаты учащихся по итогам ВПР, ОГЭ. ЕГЭ	1 четверть 2022	Анализы посещенных уроков, рекомендации по корректировке методики преподавания	Руководители ШМО, тьюторы
<b>Этап №2</b>			
Актуализация работы школьных методических объединений	Август 2022	анализ работы за прошлый года, перспективный план, составления графика открытых уроков опытных педагогов, графика взаимопосещения уроков в рамках ШМО	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Проведение методической предметной недели	Первое полугодие 2022 года	Разработка технологических карт, анализы посещения открытых уроков, мастер-классов	Учителя ШМО
Организация и координация взаимопосещения уроков	Второе полугодие 2022 года	Аналитическая справка по итогам работы, обсуждение выводов и рекомендаций на совещании при директоре	Зам.директора по УМР, Руководители ШМО
Проведение педагогического совета по теме «Профессиональное развитие педагогического коллектива»	Март 2022	Протокол педагогического совета, методический материал	Администрация школы
Создание и распространение педагогического опыта на муниципальном, краевом уровнях	2022 - 2023	Публикации в сборниках, приказы об итогах конкурсов	Учителя предметники

	Создание методической копилки	2022 - 2023	оформление материалов по проводимым смотрам, семинарам, выставкам	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,
	Контроль качества применения ИКТ	1 раз в четверть	использование ресурсов и сервисов ИОС, цифровых технологий, ведения электронного журнала	Зам.директора по УР
	Актуализация системы поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников	По итогам учебного года	премии, грамоты педагогов, официальное награждение	Администрация школы
<b>Этап №3</b>				
	Проведение самообследования	Май - август 2023	Анализ работы школы	Администрация