

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ

**ПРИКАЗ**

**«24 » октября 2014 г №24**

ПРИКАЗ

Об утверждении Политики МБОУ СОШ № 13 ст. Новопетровской в отношении обработки персональных данных

 В целях недопущения нарушения действующего законодательства Рос- сийской Федерации в отношении обработки персональных данных, выполненния ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) приказываю:

1. Утвердить Политику МБОУ СОШ № 13 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 Л.Д. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу МБОУ СОШ № 13 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выпол­нения форм федерального законодательства в полном объеме МБОУ СОШ № 13 ст. Новопетровской (да­лее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональ­ных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 13 ст. Новопетровской (далее - Политика) характеризуется следующими при­знаками:
3. Разработана в целях обеспечения реализации требований законо­дательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персо­нальных данных.
4. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабаты­ваемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персо­нальных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональ­ных данных при их обработке.
5. Является общедоступным документом, декларирующим концепту­альные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 станицы Новопетровской.

ИНН: 2346010119.

Фактический адрес: 352066, Краснодарский край, Павловский район, станица Новопетровская , улица Ленина, 35.

Тел., факс: 8(86191)3-05-82.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных оп­ределяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (в действующей редакции).
5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редак­ции).

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Опера­тора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных.

3.2.2 Перечень обрабатываемых персональных данных.

1. Перечень информационных систем персональных данных.
2. Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в сле­дующих целях:

1. Исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 2.2.1.
2. Принятия решения о трудоустройстве работников в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.
3. Оказания услуг в области образования.
4. Сбора и анализа информации, создания базы данных в министер­стве образования.
5. Повышения квалификации педагогических работников и админи­стративно - управленческого персонала образовательных организаций.
6. Обеспечение условий выполнения трудовых обязанностей руково­дителей образовательных организаций и организаций образования.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧ­НИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора об­рабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные лиц, имеющих трудовые отношения с МБОУ СОШ № 13, сотрудников, а также их родственников, кандидатов для приема на работу. Источники получения: субъекты персональных данных МБОУ СОШ № 13.
2. Персональные данные учащихся и воспитанников образователь­ной организации, их родителей (законных представителей). Источник получе­ния: субъекты персональных данных.
3. Персональные данные посетителей. Источники получения: субъек­ты персональных данных.
4. 5.2. Сроки обработки и хранения ПД определены в «Перечне обраба­тываемых персональных данных» МБО СОШ № 13 (см. п. 3.2.2).
	1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕР­

СОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* + 1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152- ФЗ «О персональных данных».
		2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).
		3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персо­нальных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, поли­тических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здо­ровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных [ч. 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286959/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/#dst100082) ст. 10 Закона № 152-ФЗ
		4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностран­ного государства органу власти иностранного государства, иностранному физи­ческому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
		5. Оператором созданы общедоступные источники персональных дан­ных (справочники, адресные книги).

Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), обрабатываются с согласия субъекта персональных данных или его представителя в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

* 1. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕР­

СОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* + 1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработ­ки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим ор­ганизациям:
			1. Федеральной налоговой службе.
			2. Пенсионному фонду России.
			3. Негосударственным пенсионным фондам.
			4. Образовательным организациям и организациям образования.
			5. Страховым компаниям.
			6. Кредитным организациям.
			7. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной вла­сти и местного самоуправления.
		2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАН­НЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомер­ного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копиро­вания, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
2. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных, мест хранения персональных данных.
3. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ин­формационной системе, необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании утвер­жденного списка.
4. В отношении данных, содержащихся в информационных системах - огра­ничение доступа к электронным носителям, использование парольной защиты. В отношении данных, содержащихся на бумажных носителях - использование сейфов, металлических шкафов, ограничение доступа в помещение.
5. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении о порядке обработки и защиты персональных данных управлении образованием администрации му­ниципального образования Павловский район» (см. п. 3.2.1).

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об об­работке его персональных данных Оператором.
2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточны­ми, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящая Политика разрабатывается утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 13.
2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит до­ведению до всех сотрудников МБОУ СОШ № 13.
3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор МБОУ СОШ № 13.