

**Муниципальное образование Павловский район**

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 13 им. Ф.И. Фоменко ст. Новопетровской**

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 30.08.2021 года протокол № 1  
Председатель  Ф.В. Закиров  
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По элективному курсу «Русское правописание: орфография, пунктуация»  
(указать предмет)

Уровень образования (класс) среднее полное общее 10-11 классы  
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов 10 кл. - 34 ч. в год/ 1 ч. в неделю; 11 кл. – 68 ч. /2 часа в  
неделю

Учитель Щеголихина Любовь Михайловна

Программа разработана на основе программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов //Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы/ Автор-составитель С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2019

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по элективному курсу на основе авторской программы « Русское правописание: орфография и пунктуация». Автор-составитель: С.И.Львова. – Издательство «Мнемозина», 2019 год).

Реализация программы обеспечивается **нормативными документами:**

- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (приказ МО РФ от 05.03.2004 №1089) и Федеральным БУП для общеобразовательных учреждений РФ (приказ МО РФ от 09.03.2004 № 1312);
- программой по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор – составитель: С.И.Львова, 10-11 классы. Изд-во «Мнемозина», 2019 год).

Программа рассчитана на 2 года базового уровня обучения.

## ЦЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

**Основная цель** - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи и подготовка к успешной сдаче ЕГЭ, а также:

- воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

### **Основные задачи элективного курса:**

формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков (в пределах программных требований);

- овладение нормами литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие логического мышления учащихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- формирование общеучебных умений: работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения;

совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями

об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения.

Для достижения основных целей курса применяются наиболее **эффективные приёмы, которые помогают реализовать указанные цели и задачи в обучении:**

работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;

семантический анализ высказывания и поиск языковых средств для выражения смысла средствами письма;

работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);

орфографический анализ структурно – семантических схем слова или морфемно – словообразовательных моделей;

работа с тестами.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА.**

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной

коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

## **МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.**

Изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитано на срок освоения ООП СОО и в соответствии с учебным планом составляет 1 час в неделю в 10 классе и 2 часа в неделю в 11 классе. Всего за год – 34 урока в 10 классе, 68 уроков – в 11 классе.

Объем часов учебной нагрузки, отведенных на освоение рабочей программы, определен учебным планом МБОУ СОШ №13, познавательными интересами учащихся.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА 10 класс (34 ч)**

### **Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; в устной речи от смысла-----> к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография (32 ч)**

#### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с

прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-*, *-лаг-// -лож-*, *-бир-// -бер-*, *-тир-// -тер-*, *-стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-// -рос-*, *-скак-// -скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-*, *-твар- // -твор-*, *-клан- // -клон-*, *-зар-// -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощи тый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на** *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически || принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваиш (еват)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написания суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть — обезлё сить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение

на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## **11 класс (68 ч)**

### **Речевой этикет в письменном общении (4 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и другое в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация (64 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (4 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (4ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания внутри простого предложения**

**(25 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.



Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др. ).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (15 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (7 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

## Знаки препинания в связном тексте (9 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 - ый класс

34 часа

№ ур ока	Содержание (разделы, темы)	Кол- во часов	Дата проведения		Оборудова- ние
			план	факт	
	<b>ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ.</b>	<b>2</b>			
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности.	1			
2.	Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1			
	<b>ОРФОГРАФИЯ.</b>	<b>32</b>			
	<i>Орфография как система правил правописания.</i>	<b>2</b>			
3.	Русское правописание. Роль орфографии в письменном общении людей.	1			
4.	Разделы русской орфографии.	1			Опорная схема
	<i>Правописание морфем.</i>	<b>18</b>			
5.	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем.	1			
6.	Правописание корней. Правописание гласных	1			

	корня.				
7.	И – ы в корне после приставок.	1			
8.	Группы корней с чередованием гласных.	1			таблицы
9.	Обозначение на письме согласных корней. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1			
10.	Правописание приставок. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i> .	1			
11.	Тестирование по теме «Правописание корней и приставок».	1			Т 1
12.	Правописание суффиксов. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1			Опорная схема
13.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1			таблица
14.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1			таблица
15.	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1			таблица
16.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1			таблица
17.	Тестирование по теме «Правописание суффиксов»	1			Т 2
18.	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, прилагательных.	1			Мульт. презентация
19.	Правописание окончаний. Различение окончаний существительных, глаголов, прилагательных и причастий.	1			таблица
20.	<i>О</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление <i>ь</i> и <i>ъ</i> .	1			карточки
21.	Правописание согласных на стыке морфем;	1			карточки

	написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.				
22.	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Прием поморфемной записи слов.  Проверочная работа по теме «Правописание окончаний».	1			Пр.р. 1
	<b><i>Слитные, дефисные и раздельные написания.</i></b>	<b>10</b>			
23.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1			таблица
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1			
25.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	1			Опорная схема
26.	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).  Тестирование.	1			Т 3
27.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1			
28.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1			
29.	Особенности написания производных предлогов.	1			презентация
30.	Образование и написание сложных слов.	1			
31.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных слов. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1			словари
32.	Проверочная работа по теме «Слитные, дефисные и раздельные написания».	1			Пр.р. 2

	<i>Написание строчных и прописных букв.</i>	<b>2</b>			
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1			Словари, тексты для анализа
34.	Итоговая контрольная работа.	1			Пр.р. 3

## УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### Литература для учителя:

1. Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация».
2. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. – М., 2012 г.
3. Волгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. – М., 2014 г.
4. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации.

### Литература для учащихся:

1. Львова С.И. Словообразование – занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8-11 классов. – М., 2016.
2. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. – М., 2015.
3. Единый государственный экзамен: Контрольно-измерительные материалы / Капинос В.И. и др. 2020-2021.
4. Лингвистические словари.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
методического объединения  
учителей гуманитарного цикла СОШ№13  
от \_\_августа 2022 года №1

Овсиенко Е.Н.

(подпись руководителя МО)                      ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ августа 2022 г. \_\_\_\_\_

## 11-ый класс

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол- во часов	Дата		Оборудо- вание
			план	факт	
	<b>Раздел I. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ.</b>	<b>4</b>			
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1			
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1			
3.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.	1			
4.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1			
	<b>Раздел II. ПУНКТУАЦИЯ.</b>	<b>64</b>			
	<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.</i>	<b>4</b>			
5.	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1			
6.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1			
7.	Основные функции пунктуационных знаков: разделительная, выделительная, завершения.	1			Опорная схема
8.	Разделы русской пунктуации	1			Таблица №4
	<i>Знаки препинания в конце предложения.</i>	<b>4</b>			
9.	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения	1			

10.	Точка, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения.	1			
11.	Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль многоточия.	1			
12.	Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	1			
	<b><i>Знаки препинания внутри простого предложения.</i></b>	<b>25</b>			
13.	Система правил раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения.	1			
14.	Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	1			
15.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1			Таблица №6
16.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.	1			
17.	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами.	1			Таблица №6
18.	Однородные члены, соединенные повторяющимися, двойными союзами.	1			
19.	Однородные и неоднородные определения.	1			
20.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1			
21.	<b>Тестирование</b> по теме «Знаки препинания в конце и внутри предложения».	1			Т 1
22.	Обособленные определения.	1			
23.	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1			Таблица №8
24.	Обособление приложений.	1			
25.	Обособление обстоятельств.	1			Опорная схема

26	Обособление обстоятельств, выраженных именем существительным в косвенном падеже.	1			
27.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1			
28.	Выделение уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1			
29.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1			Опорная схема
30.	Случаи выделения и невыделения оборота со значением сравнения.	1			
31.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1			Мульти медиа
32	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1			
33	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.	1			
34	Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	1			
35.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1			
36.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1			
37.	<b>Проверочная работа</b> по теме «Знаки препинания внутри простого предложения».	1			Пр.р. 1
	<b><i>Знаки препинания между частями сложного предложения.</i></b>	<b>15</b>			
38.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1			Таблица №9
39.	Виды сложных предложений.	1			
40.	Знаки препинания между частями	1			



	сложносочиненного предложения.				
41.	Тире, запятая и тире, точка с запятой.	1			
42.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1			Таблица №9
43.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.				
44.	Семантико-интонационный анализ бессоюзного сложного предложения.	1			Таблица №9
45.	Выбор знака препинания в бессоюзном сложном предложении.				
46.	Грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.				
47.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1			Мульти медиа
48.	Сочетание союзов.	1			
49.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1			Карточк и- задания
50.	Сочетание знаков препинания.	1			
51.	Анализ предложений с сочетанием знаков препинания.	1			Карточк и- задания
52.	<b>Тестирование</b> по теме «Знаки препинания между частями сложного предложения».	1			Т 2
	<b><i>Знаки препинания при передаче чужой речи.</i></b>	<b>7</b>			
53.	Прямая речь.	1			Таблица №10
54.	Косвенная речь.	1			
55.	Оформление на письме прямой речи.	1			
56.	Оформление на письме диалога.	1			
57.	Цитаты.	1			

58.	Разные способы оформления на письме цитат.	1			
59.	<b>Тестирование</b> по теме «Знаки препинания при передаче чужой речи»	1			Т 3
	<i><b>Знаки препинания в связном тексте.</b></i>	<b>9</b>			
60.	Понятие связного текста.	1			Карточк и- задания
61.	Основная мысль текста.	1			
62.	Стиль текста.	1			
63.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1			
64.	Авторские знаки.	1			
65.	Абзац как пунктуационный знак.	1			
66.	Роль абзаца в структурно-смысловом членении текста.	1			
67.	Анализ знаков препинания в связном тексте.	1			Карточк и- задания
68.	<b>Итоговая контрольная работа.</b>	1			К.р. 2
	<b>ИТОГО</b>	68			
	<b>Контрольных работ</b>	2			
	<b>Тестирование</b>	3			

