



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.10.2023 г.

№ 968

ст. Павловская

**О проведении тьюторской работы 21 октября 2023 года**

В соответствии с Дорожной картой по реализации «Муниципальной программы повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Павловский район на 2023–2025 годы» в 2023-2024 учебном году и в целях повышения качества подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21 октября 2023 года тьюторскую работу по обществензнанию и французскому языку (далее-работа) для выпускников, планирующих сдавать ЕГЭ по данным предметам в 2024 году.

2. Утвердить Порядок проведения работы (далее- Порядок) (приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных школ (далее- школы) обеспечить проведение работы в соответствии с Порядком и доставку материалов в РИМЦ в установленные сроки.

4. Директору РИМЦ Стороженко Е.В.:

1) Направить тексты работ в зашифрованном виде в школы накануне проведения работы.

2) организовать проверку работ и предоставить в школы, на базе которых будет осуществляться проверка работ список учителей.

3) вести ведомость учета рабочего времени педагогов.

4) Направить результаты работ в течение трех рабочих дней со дня проверки и формирования итоговых ведомостей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Воронину, заместителя начальника управления.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 1  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 18.10.2023 № 968

**ПОРЯДОК**  
**проведения тьюторской диагностической работы**  
**по обществознанию и французскому языку**

1. Тьюторская работа по обществознанию и французскому языку (далее- работа) проводится с целью диагностики уровня подготовленности выпускников 11-х классов, изъявивших желание сдавать ЕГЭ по данным предметам в 2024 году, а также для отработки «зон риска», которые имеются у обучающихся и проведения методической учебы с педагогами школ района.

2. Работа проводится 21 октября 2023 года в общеобразовательных школах.

Начало работы в 09.00 часов.

Продолжительность:

-по обществознанию- 3 часа 30 минут,

-по французскому языку- 3 часа 10 минут.

Для выполнения работы по французскому языку допускается использование следующих средств обучения и воспитания - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях.

3. Работа проводится с соблюдением информационной безопасности и противоэпидемиологических норм и правил.

4. В целях соблюдения информационной безопасности тексты работ направляются в школу 20 октября 2023 года в зашифрованном виде. распечатываются утром в день проведения работы и хранятся в сейфе.

5. Школа для проведения работы готовит аудитории (столы, часы, обработка рук, работа рециркуляторов, видеонаблюдение), черновики (по 2 листа со штампом школы на каждого участника) и комплект бланков ответов, включая дополнительные бланки ответов, инструкции, а также технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях.

6. В аудиторию обучающиеся запускаются за 30 минут до начала работы по предъявлению паспорта.

7. При выполнении работы обучающиеся обязаны соблюдать пункт 71, подпункт 1 пункта 72, Порядка проведения ГИА -11, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 года № 233/552.

В случае нарушения Порядка участник работы будет удален.



Организаторы, работающие во время проведения работы также обязаны соблюдать подпункт 2 пункта 72 Порядка проведения ГИА -11, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552.

8. Обучающиеся в аудитории рассаживаются по одному за стол.

Работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала работы организаторы проводят инструктаж, информируют обучающихся о том, что записи в КИМ и черновиках не проверяются.

9. Работа выполняется черной пастой на бланках ответов.

При необходимости обучающемуся выдается дополнительный бланк ответов (ДБО № 2).

10. После завершения работы, все работы запечатываются в конверт и хранятся в сейфе до передачи материалов в РИМЦ.

В РИМЦ материалы необходимо предоставить до 15.00 часов 23 октября 2023 года.

11. Проверка работ осуществляется по графику в период с 21 по 26 октября.

12. В проверке работы участвуют все учителя, работающие в 10-11 классах, так как перед проверкой и входе проверки работы будет осуществляться обучение педагогов тьютором и экспертом по предмету как по подготовке, так и по работе с критериями и бланками ответов.

13. Проверка работы осуществляется красной пастой с соблюдением информационной безопасности и норм этики.

14. В течение 10 календарных дней методист РИМЦ совместно с тьютором и экспертом предоставляют анализ результатов работы.

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина