

Принят решением Совета
Ягановского сельского поселения
от 09.12.2005 года № 37

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯГАНОВСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

1. Общие положения

- 1.1 Полное наименование Учреждения:
Муниципальное учреждение «Ягановское социально-культурное объединение».
Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУ «Ягановское СКО».
- 1.2 МУ «Ягановское СКО», далее именуемое «Учреждение», создано на основании Решения Совета Ягановского сельского поселения от 9 декабря 2005 год. № 37.
- 1.3 Учредителем Учреждения выступает Совет Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».
- 1.4 Учреждение является базовым учреждением, объединяющим муниципальные клубные и библиотечные учреждения.
- 1.5 Учреждение приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс (смету расходов и доходов), расчетный и другие счета в банках, печать с полным наименованием, на русском языке, другие реквизиты.
- 1.6 Учреждение является некоммерческой муниципальной организацией и входит в систему учреждений культуры Российской Федерации.
- 1.7 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность на основании закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1 (с последующими изменениями и дополнениями), «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78-ФЗ, «Библиотечное дело в Вологодской области» от 07.03.1997 года № 135-ОЗ. (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ягановского сельского поселения, настоящим Уставом.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 1.10 Учреждение несет перед Учредителем ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности по реализации поставленных перед ним задач.
- 1.11 Учреждению предоставлено право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с целями настоящего Устава.
- 1.12 Местонахождение: 162695, Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, с. Яганово, ул. Набережная, дом 28.
- 1.13 Базовое Учреждение Муниципальное учреждение «Ягановское социально-культурное объединение» 162695, с. Яганово, ул. Набережная, дом 28, имеет структуру, в которую входят филиалы:
 - Ягановский сельский дом культуры (клуб), 162695, с. Яганово, ул. Набережная, дом 28;
 - Ягановская сельская библиотека, 162695, с. Яганово, ул. Набережная, дом 28.
- 1.14 Филиалы базового Учреждения наделяются Учредителем базового Учреждения движимым и недвижимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности и действуют на основании Положения, разработанного руководителем базового Учреждения.
- 1.15 Учреждение строит свою работу во взаимодействии с другими учреждениями культуры района, учебными заведениями, другими учреждениями, организациями и предприятиями.

1.16 Учреждение самостоятельно реализует свою творческую, производственную и экономическую деятельность, в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17 Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в социально-культурной, образовательной, просветительской и художественно-творческой деятельности, реализации задач Учреждения по развитию сферы культуры и организации досуга различных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Ягановского сельского поселения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- Осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной деятельности;
- Организует работу приклубных буфетов, кафе;
- Организует прокат сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- Осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;
- Осуществляет аудио-видео запись;
- Оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- Осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- Осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
- Осуществляет формирование библиотечных фондов: приобретение, обмен, получение иными способами всех видов документов; исключение из фондов устаревших малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов; обеспечение сохранности фондов; раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных видах носителей;
- Осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- Осуществляет разработку и выполнение культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- Обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения;
- Осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4 Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимых продуктов, работ, платных услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный доход не инвестируется на нужды Учреждения. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5 Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- Осуществлять торговую деятельность по реализации покупных товаров, оборудования в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- Передача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем;
- Оказание иных платных услуг населению и организациям предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб его уставной деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

3.2 Земельные участки предоставляются Учреждению безвозмездно на праве бессрочного (постоянного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные средства;
- Имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом;
- Доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Переданное Учредителем имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5 Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом;

3.6 Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за надлежащую эксплуатацию, целостность и сохранность переданного имущества.

3.7 Учреждение обеспечивает сохранность имущества, производит необходимый ремонт и обслуживание.

3.8 Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- Бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя;
- Доходов от платных услуг;
- Добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- Других доходов, поступающих в Учреждение в установленном порядке.

3.9 Бюджетное финансирование осуществляется по смете, утвержденной Учредителем.

3.9.1 Расходование средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9.2 Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе, как по решению Учредителя или органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом.

3.10 Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11 Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя. Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, вправе распоряжаться самостоятельно.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение самостоятельно строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании заключаемых договоров.

4.3 Учреждение осуществляет методическое и техническое руководство деятельностью филиалов.

4.4 Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и граждан;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Учредителем исходя из запросов населения;
- В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- Использовать собственную символику;
- Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- По согласованию с Учредителем устанавливать режим работы, разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка.

4.5 Учреждение обязано:

- Обеспечить равенство в выполнении запросов юридических и физических лиц, не допускать дискриминации пользователей по признакам пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания;
- Придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- Нести ответственность в соответствии с действующим законом Российской Федерации за нарушение договорных налоговых обязательств, качество выполняемых работ, не нарушающих правил хозяйствования;
- Возмещать ущерб, причиненный, нарушением правил безопасности санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, нарушения прав потребителей;
- Обеспечить сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу;
- Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам;
- Отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. Контроль и ревизия деятельности осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Права обязанности, условия деятельности и ответственность директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.3 Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ягановского сельского поселения и настоящего Устава.

5.4 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен Учредителю.

5.5 Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6 Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки, причиненные им или его действиями, бездействием Учреждению.

5.7 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, судах общей юрисдикции, арбитражном и мировом суде;
- Обеспечивает выполнение нормативных требований;
- Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- Принимает локальные правовые акты;

- В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- Определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы и в соответствии с локальными актами Учреждения;
- Открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- Утверждает штатное расписание при согласовании с Учредителем;
- Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работникам Учреждения;
- Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8 При согласовании с Учредителем директор определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

5.9 Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.10 Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Неправомерность решения о ликвидации муниципальных Учреждений культуры может быть обжалована гражданами, общественными объединениями либо попечительскими советами в судебном порядке.

6.5 При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.6 Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, который вправе распорядится им по своему усмотрению.

Межрайонная ИФНС России
№ 8 по Вологодской области

В Единый государственный
Реестр юридических лиц
внесена запись

19.12.2005 года
ОГРН 1053500586479



Прошито, пронумеровано на
7 (семи) листах

Глава Ягановского сельского
поселения

С.А. Смирнова

