**УТВЕРЖДЕН:**

приказом директора

МКУК ЗГСКО

от 30.08.2018 № 72 г.

**План**

**обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий**

**в ДК им. И.А. Усанова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Издать приказ «Об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия (в праздничные дни). | по необходимости | Директор, Заместитель директора |
|  | Усилить охрану здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | по необходимости | Директор, заместитель директора |
|  | Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | по необходимости | Вахтеры, сторожа |
|  | Утвердить график дежурства во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись. | по необходимости | Директор, заместитель директора |
|  | Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий. | по необходимости | Директор, заместитель директора, сторож. |
|  | Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории учреждения.  | постоянно | Директор, заместитель директора, сторож, сотрудники учреждения. |
|  | Провести инструктаж ответственных лиц за организацию массового мероприятия. | по необходимости | Директор, заместитель директора |
|  | Провести профилактические беседы с участниками художественной самодеятельности по тему: «Правила поведения при угрозе теракта, при пожаре». | предпраздничные дни | Руководители клубных формирований. |
|  | Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей. | по необходимости | Дежурный технический персонал, сторож. |
|  | Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями кинологической службы. | по необходимости | Директор, заместитель директора, сторож. |
|  | Осмотр территории учреждения, чердачных помещений с отметкой в журнале. | ежедневно | Сторожа, вахтеры |
|  | Проверка эвакуационных выходов. | ежедневно | Завхоз, сторожа, вахтеры |
|  | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | ежедневно | Сторожа, вахтеры |
|  | Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории учреждения. | постоянно | Сторожа, вахтеры |
|  | Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни. | по необходимости | Директор, заместитель директора |
|  | Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства. | по необходимости | Директор, заместитель директора |