

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора

приказ от 02.02.2024 № 12-о/д

Е.В.Маклаков



**План**  
**по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности**  
**в МКУК ЗСКО**  
на 2024 год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Планирование работы по организации деятельности учреждения по антитеррористической защищённости	Август	И.о.директора Маклаков Е.В.
2.	Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей.	По необходимости	И.о.директора Маклаков Е.В.
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В.
4.	Согласование вопросов охраны ДК во время проведения массовых мероприятий	В течение года	И.о.директора Маклаков Е.В.
5.	Изучение методических рекомендаций для работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в организациях культуры.	Сентябрь Октябрь	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В.
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности СКО	Сентябрь Март <i>(включено по мере необходимости)</i>	И.о.директора Маклаков Е.В.
7.	Проведение бесед и инструктажей с работниками и составами клубных формирований по темам: -действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; -профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и общественных местах; -действие при угрозе террористического акта.	Сентябрь Декабрь Май	И.о.директора Маклаков Е.В., Руководители клубных формирований
8.	Тематические беседы с составом клубных формирований: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Безопасность глазами детей»	Октябрь Апрель	Руководители клубных формирований

9.	Проведение бесед с родителями воспитанников по вопросу безопасности их детей при посещении ДК	При приёме ребёнка в творческое объединение	Руководители клубных формирований
10.	Размещение материала по теме «Противодействие терроризму и экстремизму» на официальном сайте Учреждения	По необходимости	Кузьмина А.В.
<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>			
11.	Контроль пропускного режима в ДК	В течение года	и.о.директора, вахтёры
12.	Освещенность территории в вечернее и ночное время	Постоянно	Сторожа
13.	Организация дежурства в здании и на территории ДК	Постоянно	Сторожа, вахтёры
14.	Ежедневный контроль за состоянием прилегающей территории, кабинетов, которые используются для проведения кружков	Постоянно	Зав.хозяйством, руководители клубных формирований
15.	Отслеживание исправности системы громкоговорящего оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	В течение года	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В.
16.	Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и тревожной кнопки для обеспечения устойчивой и бесперебойной связи в Учреждении	Постоянно	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В., сторожа, вахтёры
17.	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора.	Ежедневно	Техслужащие, сторожа.
18.	Оборудование стендов, уголков по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	по мере необходимости	И.о.директора Маклаков Е.В.
19.	Усилить контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений. Обеспечить хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним.	Постоянно	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В.
20.	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и персонала на случай ЧС	2 раза в год (внепланово, по мере необходимости)	Зав.хозяйством Мирошниченко А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МКУК ЗСКО

Е.В.Маклаков

приказ от 02.02.2024г. № 12-о/д

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственного лица за выполнение мероприятий**  
**по антитеррористической защите муниципального казенного**  
**учреждения культуры**  
**«Зеленокумское социально-культурное объединение»**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МКУК ЗСКО.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постановления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

## 2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведение массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта; -разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, участников культурно-досуговых формирований при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или в порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

### 3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами; -подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте; -запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документа! по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования, и выполнения установленного распорядка, правил пропускного, режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

С инструкцией ознакомлен:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)