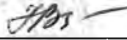


УТВЕРЖДЁН :

Директор МКУК ЗГСКО

 Ткаченко Н.В.
от «11» января 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении культуры
«Зеленокумское городское социально-культурное объединение»
на 2021 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Зеленокумское городское социально-культурное объединение» (далее – МКУК ЗГСКО) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУК ЗГСКО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУК ЗГСКО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения; исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МКУК ЗГСКО осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора).	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Скороходова Т.И.
2.	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций)	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам Скороходова Т.И.
3.	Разъяснять работникам положения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	Постоянно, а также при приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Т.И.
4.	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
5.	Разработка инструктивно - методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
6.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Ежеквартально	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
7.	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор Ткаченко Н.В.
8.	Обеспечить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере	Постоянно	Директор Ткаченко Н.В.

	оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности		
9.	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор Ткаченко Н.В.
10.	Пополнять информационно - справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
11.	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
2. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУК ЗГСКО			
12.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля	Директор Ткаченко Н.В.
13.	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор Ткаченко Н.В.
14.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
15.	Контроль за использованием оборудования	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
16.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Ткаченко Н.В.
Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МКУК ЗГСКО			
17.	Обеспечение размещения на официальном сайте МКУК информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
19.	Организация личного приема граждан директором МКУК ЗГСКО	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
20.	Организация и проведение социологического исследования среди населения городского округа, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора Рудавина Т.Д.

22.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Заместитель директора Рудавина Т.Д.
24.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКУК ЗГСКО	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
25.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	В течение года	Директор Ткаченко Н.В.
Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования			
26.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	В течение года	Руководители клубных формирований
27.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Руководители клубных формирований
28.	Проведение тематических бесед, викторин, игр с детьми	В течение года	Руководители клубных формирований
29.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Худ. руководитель Синюк Л.А.
30.	Организовать и провести тематический час «Российское законодательство о коррупции», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора Рудавина Т.Д.