

СОГЛАСОВАНО:

Глава Яргомжского сельского поселения

А.Г.Пычев

« » 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

МБУК «Ботовское СКО»

Е.В.Степановская

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры Яргомжского сельского
поселения «Ботовское социально-культурное объединение»

I. Общее

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУК «Ботовское СКО».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Яргомжского сельского поселения от 20.10.2011 №94 «О Порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Яргомжского сельского поселения «Ботовское социально-культурное объединение», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.

1.3. Положение определяет виды, формы, места проведения, договорные обязательства, кассовое обслуживание, систему скидок платные услуг потребителям и является обязательным по исполнению соответствующими работниками Учреждения.

1.4. Предусмотренные Уставом и Положением виды платных услуг, условия и порядок их оказания определяются руководителем Учреждения (далее – Директором).

1.5. Понятия и термины, используемые в Положении:

платная услуга – услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

исполнитель – организация, независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

1.6. Положение разработано в целях:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК «Ботовское СКО»;
- совершенствование материально – технической базы МБУК «Ботовское СКО».

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

II. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организациям.

2.2 Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (**Приложение №1**) к настоящему Положению, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширении материально-технической базы.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

III. Информация о платных услугах и порядке заключения договоров о предоставлении платных услуг.

В целях оказания платных услуг в МБУК «Ботовское СКО» разработаны и утверждены следующие локальные акты:

3.1. Порядок предоставления платных услуг - учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе;

3.2. Документ, устанавливающий стоимость платных услуг - приказ.

3.3. МБУК «Ботовское СКО» до заключения договора о предоставлении платных услуг предоставляет для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения;
- режим работы учреждения;
- устав учреждения;
- перечень основных услуг и перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- перечень на платные услуги и порядок их оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.3. В целях оказания платных услуг учреждением:

- созданы условия для оказания платных услуг;
- обеспечен кадровый состав;

3.4. Для выполнения платных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты из других учреждений (организаций).

Для оказания платных услуг Директор:

- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми организацией и оказанием платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- организует исполнение по договорам Учреждения с потребителями.

3.5. Платные услуги оказываются МБУК «Ботовское СКО» на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

3.7. Предоставление платных услуг физическим лицам оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

3.8. В случае разового предоставления платных услуг, основанием для оказания платных услуг являются входные билеты, являющиеся документами, удостоверяющими заключение договора возмездного оказания услуг в сфере культуры.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- наименование платной услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

-подписи сторон договора.

IV. Перечень платных услуг

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг;

4.3. Исполнителем, в соответствии с Уставом учреждения, могут оказываться следующие виды платных услуг:

- осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Учреждения;

- разработка сценариев, методических материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, шоу-программ, творческих вечеров, праздников, юбилеев, свадеб, экскурсий, творческих лабораторий, семинаров, кружков, курсов, конференций и иных культурных мероприятий;

- организации студий, проведение мастер-классов, классов по обучению вокалу, хореографии, обучение народным художественным промыслам и ремеслам;

- написание фонограмм, сценариев;

- ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор;

- прокат музыкальных инструментов, музыкальной аппаратуры, сценических костюмов;

- продажа собственных изданий, каталогов, презентаций, методических и других творческих материалов;

- организация платных кружков, студий, объединений;

- изготовление сувениров;

- участие в реализации государственных и иных культурных программах;

4.4. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы).

V. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Руководитель учреждения имеет право направлять денежные средства, полученные от оказания платных услуг:

- не более 70% на оплату труда руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги, включая начисления.

- не менее 30% -премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные

показатели), на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором Учреждения и оформляются соответствующим приказом.

VI. Пожертвование и дарение

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

VII. Порядок формирования и учёта платных услуг.

7.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, по ведомости (с согласия потребителей, оформленного Протоколом собрания), билетам, являющимися документами строгой отчетности.

7.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

7.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

7.5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

VIII. Направление использования доходов

8.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения.

IX. Порядок и условия предоставления льгот

Учреждением установлен перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот на предоставляемые Учреждением платные услуги:

- 9.1. Дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума по Вологодской области оплачивают – 50% от стоимости платной услуги;
- 9.2. Сироты, дети, находящиеся под опекой оплачивают – 50% от стоимости платной услуги;
- 9.3. Дети-инвалиды оплачивают 50% от стоимости платной услуги;
- 9.4. Дети из многодетных семей (при условии, что в Учреждении на платных кружках занимаются 2 и более детей):
 - при условии, что занимаются 2 детей из одной семьи оплачивается 70% на каждого ребенка от стоимости платной услуги;
 - при условии, что занимаются 3 и более детей из одной семьи – 50% на каждого ребенка от стоимости платной услуги.
- 9.5. Если ребенок посещает в Учреждении более 1 кружка на платной основе, то оплата за первый кружок производится в размере 100%, оплата второго кружка – в размере 70%, оплата третьего и последующих кружков – в размере 50% от стоимости платной услуги.
- 9.6. При наличии льготы, родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление о предоставлении льгот по оплате платных услуг и документы, подтверждающие наличие права на получение льготы.
- 9.7. В группах кружков платной сети льготная категория граждан не должна превышать 50% от общего количества.

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- Инвалиды I группы, II (не рабочей группы) – имеют право посещать мероприятия бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа.

Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУК «Ботовское СКО»;
- копии документов, подтверждающих льготу;

Предоставление льгот, осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

Х. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Яргомжского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.