

**Принят решением Совета
Яргомжского сельского поселения**

от « 12 » декабря 2005года № 38.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОТОВСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

1 Общие положения

- 1.1 Полное наименование Учреждения:
Муниципальное учреждение «Ботовское социально-культурное объединение».
Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУ «Ботовское СКО».
- 1.2 МУ «Ботовское СКО», далее именуемое «Учреждение», создано на основании Решения Совета Яргомжского сельского поселения от « 12 » декабря 2005г. № 38.
- 1.3 Учредителем Учреждения выступает Совет Яргомжского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».
- 1.4 Учреждение является базовым учреждением, объединяющим муниципальные клубные и библиотечные учреждения.
- 1.5 Учреждение приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс (смету расходов и доходов), расчетный и другие счета в банках, печать с полным наименованием, на русском языке, другие реквизиты.
- 1.6 Учреждение является некоммерческой муниципальной организацией и входит в систему учреждений культуры Российской Федерации.
- 1.7 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность на основании закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1 (с последующими изменениями и дополнениями), «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78-ФЗ, «Библиотечное дело в Вологодской области» от 07.03.1997 года № 135-ОЗ, (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яргомжского сельского поселения, настоящим Уставом.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 1.10 Учреждение несет перед Учредителем ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности по реализации поставленных перед ним задач.
- 1.11 Учреждению предоставлено право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с целями настоящего Устава.
- 1.12 Местонахождение: 162693 (указать индекс), Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, п. Ботово, ул. Ленина, дом 20.
- 1.13 Базовое Учреждение Муниципальное учреждение «Ботовское социально-культурное объединение» 162693 (индекс), п. Ботово, ул. Ленина, дом 20, имеет структуру, в которую входят филиалы:
 - Ботовский сельский дом культуры 162693(индекс) п.Ботово, ул.Ленина, дом 20.
 - Яргомжская сельская библиотека, 162693(индекс), п. Ботово, ул.Ленина, дом 15.
- 1.14 Филиалы базового Учреждения наделяются Учредителем базового Учреждения движимым и недвижимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности и действуют на основании Положения, разработанного руководителем базового Учреждения.
- 1.15 Учреждение строит свою работу во взаимодействии с другими учреждениями культуры района, учебными заведениями, другими учреждениями, организациями и предприятиями.

1.17 Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

2 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в социально-культурной, образовательной, просветительской и художественно-творческой деятельности, реализации задач Учреждения по развитию сферы культуры и организации досуга различных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Яргомжского сельского поселения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- Осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной деятельности;
- Организует работу приклубных буфетов, кафе;
- Организует прокат сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- Осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;
- Осуществляет аудио-видео запись;
- Оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- Осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- Осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
- Осуществляет формирование библиотечных фондов: приобретение, обмен, получение иными способами всех видов документов; исключение из фондов устаревших малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов; обеспечение сохранности фондов; раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных видах носителей;
- Осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- Осуществляет разработку и выполнение культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- Обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения;
- Осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4 Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимых продукции, работ, платных услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный доход не инвестируется на нужды Учреждения.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5 Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- Осуществлять торговую деятельность по реализации покупных товаров, оборудования в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- Передача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем;
- Оказание иных платных услуг населению и организациям предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб его уставной деятельности.

3 Имущество Учреждения.

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

3.2 Земельные участки предоставляются Учреждению безвозмездно на праве бессрочного (постоянного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные средства;
- Имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом;
- Доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Переданное Учредителем имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5 Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом;

3.6 Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за надлежащую эксплуатацию, целостность и сохранность переданного имущества.

3.7 Учреждение обеспечивает сохранность имущества, производит необходимый ремонт и обслуживание.

3.8 Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- Бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя;
- Доходов от платных услуг;
- Добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- Других доходов, поступающих в Учреждение в установленном порядке.

3.9 Бюджетное финансирование осуществляется по смете, утвержденной Учредителем.

3.9.1 Расходование средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9.2 Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе, как по решению Учредителя или органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом.

3.10 Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11 Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя. Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, вправе распоряжаться самостоятельно.

4 Организация деятельности Учреждения.

4.1 Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение самостоятельно строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании заключаемых договоров.

4.3 Учреждение осуществляет методическое и техническое руководство деятельностью филиалов.

4.4 Учреждение имеет право:

- По согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и граждан;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Учредителем исходя из запросов населения;
- В пределах имеющихся средств на оплату труда согласно «Положения о оплате труда работникам культуры», принятого Советом депутатов Яргомжского сельского поселения, самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- Использовать собственную символику;
- Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- По согласованию с Учредителем устанавливать режим работы, разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, номенклатуру дел.

4.5 Учреждение обязано:

- Обеспечить равенство в выполнении запросов юридических и физических лиц, не допускать дискриминации пользователей по признакам пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания;
- Придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- Нести ответственность в соответствии с действующим законом Российской Федерации за нарушение договорных налоговых обязательств, качество выполняемых работ, не нарушающих правил хозяйствования;
- Возмещать ущерб, причиненный, нарушением правил безопасности санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, нарушения прав потребителей;
- Нести ответственность за ведение и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, содержать архив;
- Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам;
- Отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. Контроль и ревизия деятельности осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5 Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Права обязанности, условия деятельности и ответственность директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.3 Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Яргомжского сельского поселения и настоящего Устава.

5.4 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен Учредителю.

5.5 Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6 Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки, причиненные им или его действиями, бездействием Учреждению.

5.7 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, судах общей юрисдикции, арбитражном и мировом суде;
- Обеспечивает выполнение нормативных требований;
- Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- Принимает локальные правовые акты;

- В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- Определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы и в соответствии с локальными актами Учреждения;
- Открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- Утверждает штатное расписание при согласовании с Учредителем;
- Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работникам Учреждения;
- Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8 При согласовании с Учредителем директор определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

5.9 Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.10 Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Неправомерность решения о ликвидации муниципальных Учреждений культуры может быть обжалована гражданами, общественными объединениями либо попечительскими советами в судебном порядке.

6.5 При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.6 Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, который вправе распорядится им по своему усмотрению.



Межрайонная ИФНС России
№ 8 по Белгородской области

В Единый государственный
Реестр юридических лиц
вносится запись

20.12.2005 года

ОГРН 105520586754

ГРН

Должность Нач. СР. УН

Подпись [подпись]

М.П.

Хранится в регистрирующем
органе

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
7 (семь) листов



Глава Яргомжского
сельского поселения

[подпись] О.В.Гушина