



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА РИЗЕЛЯ
СЕЛА КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО

ПРИКАЗ

от 29.01.2025

№ 40-08

с. Краснопартизанское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского в 9 классе
12 февраля 2025 года.**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 января 2025 года № 47-01-13-1288/25 «О проведении собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года» приказа управления образованием муниципального образования Павловский район № 54 от 29.01.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 12 февраля 2025 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования для учащихся 9 класса 12 февраля 2025 года в 9.00 в кабинете № 9 под камерами видеонаблюдения.
2. Ответственному по проведению собеседования Титенко О.Г.:
 - с помощью технического специалиста Беседина А.В. и Гуськовой Т.Н. с соблюдением мер информационной безопасности получить на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 7.30 часов по местному времени КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и в личных

кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

- ознакомить с Порядком проведения ИС под роспись обучающихся 9 класса и их родителей;

- осуществлять контроль проведения итогового собеседования;

- строго следить за информационной безопасностью при проведении собеседования;

- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей с результатами не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

- доставить не позднее 18 февраля 2025 года материалы итогового собеседования в управление образованием;

- обеспечить своевременное внесение результатов собеседования посредством WEB сервиса в личном кабинете образовательной организации и закрытие экзамена не позднее 18 февраля 2025 года.

3. Техническому специалисту Беседину А.В.:

- подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в интернет и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования

- организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму

- за три дня до проведения собеседования установить в штабе ПО;

- распечатать КИМ итогового собеседования по количеству;

- строго соблюдать информационную безопасность;

- обеспечить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в течение итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

- обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

- скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для следующей передачи ответственному организатору;

- внести в систему результаты оценивания;

4. Собеседнику Пасечной М.В.:

- ознакомиться с порядком проведения и проверки собеседования;

- демоверсиями материалов для проведения собеседования;

- действовать при проведении собеседования согласно инструкции.

5. Дежурной вне аудитории учителю логопеду Лях Н.А. и дежурной в аудитории Красниковой О.И.

- соблюдать информационную безопасность при проведении итогового собеседования,

- исключить контакт учеников, сдавших собеседование с теми, кто еще не проходил собеседование.

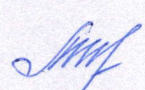
- провести в аудитории ожидания психологические тренинги с учащимися по эмоциональному настрою на прохождение собеседования;

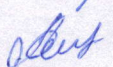
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Гуськова

 / Бессонов А.В. /
 / Красникова О.А. /

 / Глазунова М.В. /

 / Лихачев А.А. /