

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича
Ризеля села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля с.
Краснопартизанского
_____ А.Л.Барабанова
Протокол № 3 от 12.03.2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф.
Ризеля
с.Краснопартизанского
Протокол № 4 от 12.03.2021
г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 17
им. П.Ф. Ризеля
С. Краснопартизанского
_____ Т.Н. Гуськова
Приказ № 47-од от
12.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 17 имени Петра Федоровича
Ризеля села Краснопартизанского Павловского района
Краснодарского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, организацией, оказывающей услуги по организации и обеспечению питания учащихся и педагогических работников, и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания;
- документацию по организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей;
- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов;
- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласованного организацией, оказывающей услуги по организации питания в образовательном учреждении и директором школы;

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы, ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся основе.

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организацией, оказывающей услуги по организации и обеспечению питания учащихся и педагогических работников, с которыми школа заключает договор на организацию питания, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, договор на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется для школьников, имеющих право на льготное питание (учащиеся из многодетных семей).

4.4. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств в размере 5 рублей, бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

4.6. Родители (законные представители) учащихся своевременно оплачивают питание по квитанции через отделения банков в соответствии с договором организации, оказывающей услугу по обеспечению питания.

4.7. Предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей осуществляется в соответствии с приказом директора по школе. В приказ заносятся списки учащихся, родители которых предоставили удостоверение или справку из отдела социальной защиты населения, что данная семья является многодетной.

4.8. Предоставление льготного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора по школе. В приказ заносятся списки учащихся, родители которых предоставили следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающего статуса с ОВЗ; копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя); копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

4.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, пятидневной учебной недели.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.11. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.12. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.13. Ежедневно ответственный за учет посещаемости учащихся отмечает в журналах по организации питания заявки по количеству питающихся учащихся на первом уроке.

4.14. Классные руководители начальной школы контролируют родительскую плату за питание обучающихся, предоставляя копии квитанций об оплате повару.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся Совет по питанию, который проводит проверку качества закладки продуктов, контрольное взвешивание порций, качества приготовленного питания не реже одного раза в четверть.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, поваром, председателя профсоюзного комитета и осуществляет работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии школы.

5.3. Для осуществления контроля за качеством питания приказом директора школы назначаются ответственный за взятие и хранение проб с готовых блюд в требуемом объеме, согласно требованиям СанПиН повар (по согласованию) и ответственный по питанию, в обязанности которого входит ежедневно снимать пробы с готовых блюд и присутствовать при закладке проб с готовых блюд на хранение.

5.4. В целях улучшения контроля за своевременным и качественным питанием приказом директора создается комиссия по контролю за качеством питания из учителей и родителей учащихся, в обязанности которой входит следить за качеством готовых блюд и продуктов питания. Комиссия осуществляет проверки не реже одного раза в месяц.

5.5. В целях улучшения контроля за своевременным и качественным питанием осуществляется родительский контроль за качеством питания из родителей учащихся, в обязанности которой входит следить за качеством готовых блюд и продуктов питания. Осуществляются проверки не реже двух раз в месяц.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся.

Положение о бракеражной комиссии.

Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.

Приказ директора о создании общественного совета по организации питания учащихся.

Приказ директора о комиссии по контролю за качеством питания.

Приказ о создании бракеражной комиссии.

Приказ об ответственных за взятие и хранение проб с готовых блюд.

Приказ о С-витаминизации в школе.

График питания обучающихся.

Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

Приказ о бесплатном горячем питанием учащихся 1-4 классов.

Приказ о бесплатном двухразовом питании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.