

7541680A

ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.08.2020 № 1210

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 17
имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского**

Муниципальное образование Павловский район
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича Рязеля (далее - Школа) образовано путем изменения типа существующего муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 имени Петра Федоровича Рязеля Краснопартизанского в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Павловский район от 16 марта 2020 года № 133-р «Об изменении типа муниципальных казённых общеобразовательных учреждений Павловского района».

Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича Рязеля села Краснопартизанского

Сокращённое наименование Школы: МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Рязеля.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение

прибыли основной целью деятельности. Школа финансируется за счет средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Павловский район с привлечением внебюджетных средств.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Павловский район, от имени которой функции осуществляются муниципальное образование Павловский район, от имени которой функции осуществляются:

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Школы;

- управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Школы, а также осуществления организационно-методического руководства Школой;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район - в части наделения Школы имуществом.

1.4. Место нахождения Школы: 352068, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, Краснопартизанское село, Школьная улица, 5.

Место осуществления образовательной деятельности: 352068, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, Краснопартизанское село, Школьная улица, 5.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Павловский район, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущество права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала) закреплен в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык. При наличии соответствующих квот лицензированных специалистов и учебно-метериальной базы возможно преподавание и иных иностранных языков.

1.12. В Школе обучение осуществляется в очной форме и носит светский характер.

1.13. Для обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования Школа может организовать (по заявлению обучающихся) проживание промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.14. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; учебным планом, календарным учебным графиком, планом учебно-воспитательной работы, уставом, локальными нормативными актами Школы.

В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее

обновление. 1.16. В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления реализации реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебно-методические подразделения, исследовательские лаборатории, художественно-творческие мастерские, школьные спортивные клубы, музеи, библиотеки, а также службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений реализуется локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Школы.

1.17. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.18. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Школы является реализация конституционных права граждан Российской Федерации на получение общего среднего и высшего начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отъезда граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе по адаптированным основным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных образовательных программ начального общего образования; основных образовательных программ основного общего образования; основных образовательных программ среднего общего образования; дополнительных образовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

ведение инновационной деятельности в сфере образования;

создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения, обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей; организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы; разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

организация питания обучающихся; предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования при наличии лицензии; осуществление деятельности групп продленного дня; осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;

осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма; осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом Школы; осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых; осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Школа вправе осуществлять, за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными на основании локального акта: обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предметам учебным программам для взрослых; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы; оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населе-

предприятием и организацией;
проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;
углубленная подготовка учащихся к поступлению в высшие и средние учебные заведения;
подготовка детей к школе (до поступления в школу) при наличии лицензии;
организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм ресурсной деятельности, оказание консультативной помощи;
углубленное изучение иностранных языков.

2.6. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Школе и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация логистического обеспечения образовательных работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программ развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учеников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учеников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, доступных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальное учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажках и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных обучающих систем;
- 13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления нарушений закононого потребления наркотических средств и

- психотропных веществ;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация методической работы, в том числе организации и проведение методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 22) выбор системы оценок;
- 23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- 24) установление структуры управления деятельностью Школы;
- 25) установление заработной платы работников Школы, в том числе, наравок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- 26) организация питания в школьной столовой;
- 27) осуществление подвоза учащихся;
- 28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ
- 3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:
- начального общего образования (нормативный срок обучения - 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок обучения - 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок обучения - 2 года).
- 3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования, подготовке учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей дифференцированное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применяются применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предметными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при

отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестации. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием; медали «за особые успехи в учении» - по итогам освоения образовательных программ среднего общего образования.

3.12. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.13. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учреждением.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родителейская плата не взимается.

3.15. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационные и телекоммуникационные технологии при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-хозяйственный персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), на основании разрешения Учредителя, Школа вправе осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Родители (законные представители) при приеме ребенка на этапе ознакомления с документами Школы имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

4.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места

в классах, имеющих наполняемость в соответствии со стандартами и менее 25 учащихся.

Приним в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также согласно международным договорам.

4.4. Зачисление обучающихся в Школу проводится в соответствии с локальным актом.

4.5. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Школе имеют право на: получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотeki Школы;

участие в управлении Школой в форме, определенной уставом;

отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие по индивидуальному учебному плану;

участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Школе, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы; создание

детских (юношеских) общественных объединений;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по ос-ваваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебе, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Обучающиеся в школе обязаны:

выполнять устав школы и требования локальных актов школы; добро-совестно учиться;

не допускать пропусков занятий без уважительной причины; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы; выполнять законные требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать чистоту и порядок в школе и на её территории, беречь от-носиться к имуществу школы, за порчу которого несут материальную ответст-венность его родители (законные представители);

нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, са-нитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни; выполнять работы по самообслуживанию.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются нормативным локальным актом школы.

4.9. Родители (законные представители) имеют право: выбирать образовательную организацию; выбирать форму получения образования; защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на педагогах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении школой (избирать и быть избранным в совет школы, родительский комитет);

принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с уставом школы и другими документами, регламентирую-щими организацию образовательного процесса;

посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них по-

сделано урока; Школы; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Роденко, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обследований, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обследовании результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. 4.10. Родители (законные представители) обязаны: нести ответственность за воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования; в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;

интересоваться успехами обучающегося; создавать необходимые и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка; уважительно относиться к труду и личности педагогических работников; нести ответственность за выполнение устава Школы; нести ответственность за посещение проводимых в Школе родительских собраний; нести ответственность за ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Школы.

4.11. Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием Школы. 4.12. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающихся должностными административно-хозяйственными, учебно-воспомогательными работниками, осуществляющими вспомогательные функции, определяются локальными нормативными актами Школы, должностными актами и иными локальными нормативными актами Школы, принятыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.13. Педагогические и другие работники принимают участие в работе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающихся должностными педагогическими, административно-хозяйственными, учебно-воспомогательными и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями, указанными в

квалификационных специалистов, и (или) профессиональных стандартах и трудовых договорах.

4.14. Для работников Школы работодателем является Директор.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимые профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника и (или) Профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.16. К работе в Школу не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и общественной нравственности и общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные уголовные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие выполнению функций по выработке государственных и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- повышение квалификации и в случае успешного прохождения аттестации;
- присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение наставничества к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края об оплате труда работников сферы образования;
- повышение квалификации за счет средств Школы (не чаще одного раза в

течение трех лет);

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, устанавливаемые законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Школой;
- получение социальных льгот и гарантий, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также на дополнительных льготах, предоставляемых в Краснодарском крае педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Права педагогических работников, не указанных в настоящем положении, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Работники Школы обязаны соблюдать устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, честно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования трудовой дисциплины, соблюдать нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение учащимися.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и получившей специализированные, подтвержденные документами об образовании;
- соблюдать устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению; проходить педагогически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы;
- педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

5.1. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

алитационных кампаниях и политических акций.
нудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в
политические организации (объединения), движения и партии, а также при-
принуждение обучающихся к участию в общественных, общественно-
программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной
4.23. Школе запрещается:
ограждать.

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для
вымогательство;
применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание,
или пожару;

использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву
напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
приносить, передавать или пользоваться в школе оружием, спиртными
лиам) запрещается:

4.22. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представите-
хождении ими аттестации.

в соответствии с утвержденной рабочей программой учитывается при про-
лизации в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин
надежные исполнения педагогическими работниками обязанностей по реа-
случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или не-
или ненадежные исполнения возложенных на них обязанностей в порядке и в
4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение
порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

проходить в установленном законодательством Российской Федерации
внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
ные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также
проходить в соответствии с трудовым законодательством предвадитель-
образования;

занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об
свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие
при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать
образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействия
стояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения
учитывать особенности психического развития обучающихся и со-
чество образования формы, методы обучения и воспитания;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое ка-
обучающихся к культуре здоровья и безопасного образа жизни;
способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у
инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- 5.2. Единичным исполнителем органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
- 5.3. Директор может быть избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением Школы в порядке, определенном Положением о выборах директора Школы, утвержденном Учредителем.
- назначен Учредителем Школы на основании трудового договора.
- 5.4. К компетенции Директора относятся:
 - организация работы и принятие локальных нормативных актов;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - представление Учредителю и обществу отчетов о по-ступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация деятельности профессионального образовательного учреждения;
 - организация работы и утверждение образовательных программ Школы;
 - организация работы по согласованию с Учредителем программ развития Школы;
 - прием обучающихся в Школу;
 - изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажках и (или) электронных носителях;
 - обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и иных мероприятий;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - создание условий для занятия физической культурой и спортом;
 - систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - организацию приобретения бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством РФ;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет;
 - обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ») и мер социальной поддержки;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - право приостановления выполнения решений коллегийных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегийных органов управления школой, определяемую действующим законодательством и настоящим уставом.
- 5.5. Директор самостоятельно выступает от имени школы без доверенности. Директор для выступления от имени школы наделается полномочиями:
- представлять школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
 - представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - совершать сделки;
 - защищать права и законные интересы всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
- 5.6. Формами коллегийного управления являются:
- 5.6.1. общее собрание работников школы;
 - 5.6.2. педагогический совет;
 - 5.6.3. Совет школы;
 - 5.6.4. общешкольный родительский комитет.

- 5.7. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.
- 5.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников.
- 5.9. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 5.10. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 5.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 5.12. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 5.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 5.14. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 5.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 5.17. К компетенции Собрания относятся:
- изменение устава Школы;
 - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение годового отчета;
 - выборы директора;
 - утверждение отчета директора о результатах самообследования;
 - утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Школы;
- 5.18. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 5.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.20. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением

5.21. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.22. Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.23. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учащихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учащихся, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с общешкольным родительским комитетом и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.24. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы (далее - Совет), избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Директора Школы, а также в состав Совета Школы могут быть кооптированы представители общешкольной деятельности Школы.

5.25. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Совета Школы. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими Школы.

работниками Школы.
Директор входит в состав Школы по должности.
Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию обучающихся обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора или одной трети состава Совета Школы.
Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.
Процедура голосования определяется Советом Школы.
5.26. К компетенции Совета Школы относятся:
утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Школы (по представлению директора Школы);
внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;
Школы;
заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;
согласование (по представлению директора Школы):
Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат,
сметы расходов на средства, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,
школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
внесение Директору Школы предложений в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств),
создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе;
участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимает решения;
участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и Директором Школы;
разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных, образовательных услуг;
при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива. Основными задачами Совета Школы являются: определение основных направлений развития Школы;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

создание условий в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением налагаемых условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся; осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.27. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарем и хранятся в Школе.

5.28. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

5.29. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой. Совет Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подотчетность Учредителем за исполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятое решение (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район, настоящий Устав.

5.30. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учащихся, их законных представителей создаются Совет старшкласников и общешкольный родительский комитет соответственно.

5.31. Учет мнения учащихся и родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей, законных представителей) осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Школы.

5.32. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом старшкласников;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

культуры и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

5.33. К компетенции Совета старшекласников относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.34. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты по другим вопросам деятельности Школа принимает самостоятельно.

5.35. Виды локальных нормативных актов Школы:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися (законными представителями) и другие.

5.36. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительного органа обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, подлежат отмене образовательной организацией.

6.1. Мунципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными ее уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказываться от выполнения мунципального задания.

6.2. Школа осуществляет в соответствии с мунципальными заданиями Учредителя и (или) обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение мунципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении мунципального задания.

6.3. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами мунципального образования Павловский район и настоящим уставом. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы определяет Учредитель в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в мунципальной собственности мунципального образования Павловский район.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами мунципального образования Павловский район о закреплении мунципального имущества на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Школы своей уставной деятельностью будет существенно затруднено.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым она может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются Школой в соответствии с бюджетным законодательством.

6.9. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Лавловский район и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в отделе казначейского контроля финансового органа. Все платежи за счет средств бюджета и внебюджетных средств осуществляются финансовым органом муниципального образования Лавловский район. Школы финансируются в соответствии с

Павловский район. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов, посредством выделения субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования Лавловский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального образования Лавловский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Школа может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору арендатором является Школа, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

6.16. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

6.17. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов муниципального образования Павловский район.

6.18. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Контроль за хозяйственной деятельностью Школы и целевого использования денежных средств, полученных Школой из бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляется органами муниципального финансового контроля.

6.20. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных), по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеюших научно-историческое значение, в Центральные архивы Краснодарского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. 6.22. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремой Школы выступает в суде.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидиремого Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Павловский район.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Школа действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Проект устава, а также вносимые в него изменения разрабатываются Школой.
- Изменения в устав вносятся постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район (Учредителем).
- 8.3. Устав утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.
- 8.4. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- После утверждения устав подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

- 9.1. Школа обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 9.2. При реорганизации Школа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передает в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 9.3. При ликвидации Школа передает документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение, на муниципальное хранение в соответствии с требованиями законодательства. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел муниципального образования Павловский район.
- 9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17
имени Петра Федоровича Рязеля
села Краснопартизанского

Т.Н. Гуськова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов

Первый заместитель главы

Муниципального
образования
Кавказский район



[Handwritten signature]

Минфин России Федеральная налоговая служба УФНС России по Краснодарскому краю Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц Идентификационный номер налогоплательщика ИНН Краснодарского края 18-024 от «19» 04 2020 г. ОГРН 1022304478261 ЛРН 220200018323	Экземпляр документа № _____	Подпись _____
---	-----------------------------	---------------