

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича
Ризеля села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
_____ А.Л. Барабанова
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 17
им. П.Ф. Ризеля
_____ Т.Н. Гуськова
Приказ № 204-од от
30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 17 имени Петра Федоровича
Ризеля села Краснопартизанского Павловского района
Краснодарского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, организацией, оказывающей услуги по организации и обеспечению питания учащихся и педагогических работников, и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей;
- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов;
 - обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласованного организацией, оказывающей услуги по организации питания в образовательном учреждении и директором школы;

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы, ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся основе.

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организацией, оказывающей услуги по организации и обеспечению питания учащихся и педагогических работников, с которыми школа заключает договор на организацию питания, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением

на праве оперативного управления, договор на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется для школьников, имеющих право на льготное питание (учащиеся из многодетных семей).

4.4. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, льготное питание для детей из многодетных семей.

4.6. Родители (законные представители) учащихся своевременно оплачивают питание по квитанции через отделения банков в соответствии с договором организации, оказывающей услугу по обеспечению питания.

4.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, пятидневной учебной недели.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.9. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Ежедневно ответственный за учет посещаемости учащихся отмечает в журналах по организации питания заявки по количеству питающихся учащихся на первом уроке.

4.12. Классные руководители начальной школы контролируют родительскую плату за питание обучающихся, предоставляя копии квитанций об оплате повару.

5. Организация льготного (бесплатного) питания

5.1. Льготное и бесплатное питание, компенсация родителям за счет средств краевого и муниципального бюджетов, предоставляется следующим категориям обучающихся:

- бесплатное питание из средств краевого бюджета всем учащимся 1-4 классов, с учетом фактической посещаемости (завтрак);
- бесплатное питание из средств муниципального бюджета всем учащимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам с учетом фактической посещаемости (завтрак и обед);
- компенсационная выплата всем обучающимся школы из муниципального бюджета из расчета 15 рублей в день на одного учащегося, с учетом фактической посещаемости,
- компенсационная выплата учащимся из многодетных семей из краевого бюджета из расчета 10 рублей в день на одного учащегося, с учетом фактической посещаемости.

5.2. За организацию питания данных категорий обучающихся, сбор сведений и документов, несет ответственность классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.3.. Предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей осуществляется в соответствии с приказом директора по школе. В приказ заносятся списки учащихся, родители которых предоставили удостоверение или справку из отдела социальной защиты населения, что данная семья является многодетной.

5.4. Предоставление льготного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора по школе. В приказ заносятся списки учащихся, родители которых предоставили следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающего статуса с ОВЗ, инвалида, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя); копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

5.4.1. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по очной форме обучения в МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля.

Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и финансирование бесплатного двухразового питания регламентируется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 04.03.2021 года № 322 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район».

5.4.2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

5.4.2. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов организуется в соответствии с СанПиН, примерным меню, утвержденным в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

5.4.4. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в общеобразовательной организации ответственность несет руководитель общеобразовательной организации. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ, детей-инвалидов до прекращения образовательных отношений.

5.4.5. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания в общеобразовательной организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

5.4.6. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов в день рассчитывается согласно стоимости питания, установленной приказом школы.

5.4.7. Получатели бесплатного двухразового питания обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

5.4.9. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания, его один из родителей (законных представителей) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

5.4.10. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания.

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов предоставляется по форме, утвержденной в приложении к настоящему положению.

5.4.11. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов принимается общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

5.4.12. Списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждаются приказом школы.

5.4.13. Руководитель общеобразовательной организации вправе отказать в предоставлении обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания в следующих случаях:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в настоящем Положении;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

предоставление утративших силу документов.

5.4.14. Решение о прекращении предоставления обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

5.4.15. Порядок учета по предоставлению обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания

- Приказом школы назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания.

- Предоставление обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета посещаемости обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

5.4.16. Контроль за организацией бесплатного двухразового питания:

5.4.16.1. Руководитель школы несет ответственность за:

качество ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих бесплатное двухразовое питание;

достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатного двухразового питания.

5.4.16.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

6.1. Ответственный за организацию питания, классные руководители на родительских собраниях должны информировать родителей о возможности получения рационального платного питания.

6.2. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.3. Для оказания услуг по организации питания школьников комбинат питания заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по питанию.

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся Совет по питанию, который проводит проверку качества закладки продуктов, контрольное взвешивание порций, качества приготовленного питания не реже одного раза в четверть.

7.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника (если есть), ответственного за организацию питания, поваром, председателя профсоюзного комитета и осуществляет работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии школы.

7.3. Для осуществления контроля за качеством питания приказом директора школы назначаются ответственный за взятие и хранение проб с готовых блюд в требуемом объеме, согласно требованиям СанПиН повар (по согласованию) и ответственный по питанию, в обязанности которого входит ежедневно снимать пробы с готовых блюд и присутствовать при закладке проб с готовых блюд на хранение.

7.4. В целях улучшения контроля за своевременным и качественным питанием приказом директора создается комиссия по контролю за качеством питания из учителей и родителей учащихся, в обязанности которой входит следить за качеством готовых блюд и продуктов питания. Комиссия осуществляет проверки не реже одного раза в месяц.

7.5. В целях улучшения контроля за своевременным и качественным питанием осуществляется родительский контроль за качеством питания из родителей учащихся, в обязанности которой входит следить за качеством готовых блюд и продуктов питания. Осуществляются проверки не реже двух раз в месяц.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся.

Положение о столовой.

Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.

Приказ директора о создании общественного совета по организации питания учащихся.

Приказ директора о комиссии по контролю за качеством питания.

Приказ о создании бракеражной комиссии.

Приказ об ответственных за взятие и хранение проб с готовых блюд.

Приказ о С-витаминизации в школе.

График питания обучающихся.

Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

Приказ на компенсацию родительских средств за оплату питания.

_____ (_____)
подпись расшифровка

