

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича
Ризеля села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
_____ М.В. Пасечная
Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 17
им. П.Ф. Ризеля
_____ Т.Н. Гуськова
Приказ № 269-од от 05.11.2020
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение об общем собрании трудового коллектива* (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля (далее – школа).
- 1.2 Нормативной основой деятельности общего собрания работников трудового коллектива школы (далее - Собрание) являются: Закон РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс РФ, Устав школы, настоящее Положение об общем собрании работников.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школы.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.6. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 1.7. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2. Состав Собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.
- 2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

- 3.2. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3.3. Утверждает годовой отчет;
- 3.4. Проводит выборы директора;
- 3.5. Утверждает отчет Директора о результатах самообследования;
- 3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 3.7. Принимает текст коллективного договора и приложений к нему, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 3.8. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собранин.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

4. Регламент работы Собранин

- 4.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- 4.2. Решения Собранин принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собранин, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение Собранин по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.4. Решения Собранин, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.5. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте школы в соответствующем разделе.
- 4.6. Директор вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы принимается решением Собранин и утверждается директором образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором школы.
- 5.2. Протоколы Собранин в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собранин, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.