



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.01.2022 г.

№ 43

ст. Павловская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Павловском районе 9 февраля 2022 года**

На основании приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 29.12.2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее - Собеседование), в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок).

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 9 февраля 2022 года Е.В. Извекову, главного специалиста управления образованием.

3. Е.В. Извековой:

3.1. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу с участниками и их родителями (законными представителями);

3.2. Организовать работу с руководителями общеобразовательных школ по созданию условий в местах проведения Собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание условий для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.3. Провести итоговое собеседование в соответствии с требованиями Порядка;

3.4. Согласовать с руководителями общеобразовательных организаций состав экзаменаторов - собеседников и экспертов;

3.5. Обеспечить подготовку на уровне образовательной организации специалистов: экзаменаторов - собеседников и экспертов, организаторов для проведения итогового собеседования;

3.6. Обеспечить объективность проведения и проверки итогового собеседования;

3.7. Провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;

3.8. Доставить материалы итогового собеседования в РЦОИ «ViPNet «Деловая почта» на адрес: АП ЦОКО Сормовская 3-7 в срок до 17 февраля 2022 года;

3.9. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования на бумажных и электронных носителях до 1 октября 2021 года в управлении образованием по адресу: станция Павловская, улица Пушкина, 260.

4. Руководителям общеобразовательных школ:

4.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

4.2. Под роспись ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Порядком;

4.3. Зарегистрировать заявления участников итогового собеседования и экспертов;

4.4. Назначить ответственного организатора из числа заместителей для обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования;

4.5. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования;

4.6. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования; соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции ;

4.7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (26 января 2022 г.);

4.8. Ознакомить под роспись привлекаемых специалистов (технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта) с действующими нормативными актами (федерального и регионального уровней), регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования;

4.9. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) (под роспись) о местах, сроках проведения

Собеседования, о Порядке проведения Собеседования, а именно: ведение аудиозаписи ответов обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.10. Согласовать с управлением образованием привлечение экспертов-экзаменаторов-собеседников и экспертов, привлекаемых из других школ;

4.11. Рекомендовать провести тренировку с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании;

4.12. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового собеседования;

4.13. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведения Собеседования на дому, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

4.14. 9 февраля 2022 года организовать получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

4.15. Обеспечить **персональную аудиозапись** ответа каждого участника итогового собеседования;

4.16. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

4.17. Проверку и оценивание итогового собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности;

4.18. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 14 февраля 2022 года;

4.19. Доставить не позднее 16 февраля 2022 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием



*Чекина*

Т.В. Чекина