Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 с. Краснопартизанского

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета МКОУ СОШ № 17 с.
Краснопартизанского
_____ О.И. Красникова
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МКОУ СОШ № 17 с.Краснопартизанского Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»Директор МКОУ СОШ № 17 С. Краснопартизанского _____ Т.Н. Гуськова Приказ № 206-од от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 с. Краснопартизанского Павловского района Краснодарского края

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ № 17 с. Краснопартизанского (далее школа).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

- 1.3. Целью аттестации является:
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.
- 2.3 Текущее оценивание обучающихся проводится на основании отметок за устные и письменные ответы обучающихся, тестовые и контрольные работы оцениваются в соответствии с критериями по каждому учебному предмету.
- 2.4 При выставлении четвертных и полугодовых оценок основываться на результатах письменных работ (сочинений, изложений, диктантов, контрольных и тестовых работ, ВПР, КДР) при возникновении спорных случаев брать во внимание и устные ответы учащихся.
- 2.5 Учащемуся, имеющему по результатам письменных работ по итогам четверти, полугодия хотя бы один неудовлетворительный результат не может быть выставлен высший балл.
- 2.3 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой), годовой оценки.
- 2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники учащихся.
- 2.5. Виды и формы текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

- 2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учительпредметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.
- 2.8. Учащимся 2 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок, как среднее арифметическое, результата округляется по правилам математического округления. По полугодиям выставляются оценки по предмету кубановедение и ОБЖ в 2-9 классах. Учащимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам полугодия (годовая по итогам полугодий).
- 2.9. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам за итоговые контрольные работы, итоговое тестирование и др. При выставлении итоговых оценок учитываются результаты текущего контроля.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме текущего и итогового контроля (итоговая контрольная работа, итоговое (контрольное) тестирование и др.) в переводных классах всех уровней образования по всем предметам учебного плана.
- 3.3. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.
- 3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается на основе годовых предметных оценок, которые выставляются как среднее арифметическое результатов четвертных оценок и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфолио ученика».

На четвертную оценку за последнюю четверть влияют следующие формы контроля: проверочная (контрольная) работа, содержание портфолио, защита проекта.

- 3.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО и ООО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.
- 3.5. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. От промежуточной итоговой аттестации в 2-8-х, 10-х классах учащиеся освобождаются:
- учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 4.3. Тексты контрольных работ, тесты разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.6. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, дисциплине переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.14. Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз по окончании I полугодия. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.
- 4.15. Итоговые отметки выставляются в классный журнал.
- 4.16. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.17. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 4.18. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.20. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.